



RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2018.

Nr. VS45-18-2-nts

Elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. Šie noteikumi nosaka Rīgas 45.vidusskolas elektroniskā žurnāla <https://www.e-klase.lv/> (turpmāk tēktā – elektroniskais žurnāls) izmantošanas iespējām. Elektroniskā žurnāla piekļuves paroli un lietotājvārdu izglītojamiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem izveido klases audzinātājs.

2. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.

3. Mācību priekšmetu pedagogi elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas plkst. 17:00.

4. Izglītojamo kavējumus atzīmē klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes iesniegšanas vai pēc informācijas saņemšanas no ārpusklases pasākumiem atbildīgā pedagoga.

5. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā šādā kārtībā:

4.1. darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts” (ni) – līdz nākošajai mācību stundai;

4.2. pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – septiņu darba dienu laikā;

4.3. liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – desmit darba dienu laikā.

6. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos, skaitot no labojumu veikšanas dienas.

7. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par periodu no semestra sākuma.

8. Katra starpsemestra vērtējumus mācību priekšmeta pedagogi ievada trīs dienas pirms rudens un pavasara brīvlaikiem, semestra beigās mācību priekšmetu

pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaitu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī maina gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.

9. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.

10. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.

11. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, mācību gada beigās sakārto ierakstus „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos”, sakārto izglītojamo personas lietas.

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes sēdē
30.08.2018.