



# RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2018.

Nr. VS45-18-1-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

7. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē notiek vienā maiņā, Ropažu ielā 36, mācības sākas plkst. 8.00.

12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 17.00.

15. Mācību stundas garums visās klasēs ir 40 minūtes

16. Mācību stundu grafiks 1.-4.klasēs (plkst.):

16.1. 1. mācību stunda: 8.00 – 8.40;

16.2. 2. mācību stunda: 8.50 – 9.30;

16.3. 3. mācību stunda: 9.40- 10.20;

16.4. 4. mācību stunda: 10.30- 11.10;

16.5. 5. mācību stunda: 11.40- 12.20;

16.6. 6. mācību stunda: 12.30 – 13.10;

16.7. 7. Atbilstīgi skolēna personības kognitīvai attīstībai instrumentu spēles mācību stunda 1.-3. klasei var tikt dalīta un notiek divas reizes nedēļā 20 minūšu

garumā.

17. Mācību stundu grafiks 5.-8.klasēs (plkst.):

- 17.1. 1. mācību stunda 8.00 – 8.40;
- 17.2. 2. mācību stunda: 8.50 – 9.30;
- 17.3. 3. mācību stunda: 9.40 - 10.20;
- 17.4. 4. mācību stunda: 10.30- 11.10;
- 17.5. 5. mācību stunda: 11.20- 12.00;
- 17.6. 6. mācību stunda: 12.30 – 13.10;
- 17.7. 7. mācību stunda: 13.20 – 14.00;
- 17.8. 8. mācību stunda: 14.10 – 14.50;
- 17.9. 9. mācību stunda: 14.55 – 15.35.

18. Mācību stundu grafiks 9.-12.klasēs (plkst.):

- 18.1. 1. mācību stunda 8.00 – 8.40;
- 18.2. 2. mācību stunda: 8.50 – 9.30;
- 18.3. 3. mācību stunda: 9.40 - 10.20;
- 18.4. 4. mācību stunda: 10.30- 11.10;
- 18.5. 5. mācību stunda: 11.20- 12.00;
- 18.6. 6. mācību stunda: 12.10 – 12.50;
- 18.7. 7. mācību stunda: 13.20 – 14.00;
- 18.8. 8. mācību stunda: 14.10 – 14.50;
- 18.9. 9. mācību stunda: 14.55 – 15.35.

19. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Stundu saraksts atrodas 2.stāva vestibilā (turpmāk-informācijas stends)

20. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendā līdz plkst.12.00. Izglītojamie obligāti iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.

21. Mācību stundas 5.-12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.

22. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Pirmais zvans noskan 2 minūtes pirms stundas sākuma, pēc kura skolēni dodas uz mācību telpu, ieņem savu darba vietu, sagatavo visu nepieciešamo stundai un savā darba vietā sagaida skolotāju. Pēc izglītības iestādes dežuranta otrā zvana skolotājs sāk stundu.

23. Interesešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

24. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un pieejams e-klasē.

25. Pagarinātās dienas grupas darba laiku nosaka ar Skolas direktora rīkojumu katru semestri saskaņā ar mācību stundu sarakstu.

26. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interesešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

27. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

- 27.1. 1.– 6. klasēm – līdz plkst.18.00;
- 27.2. 7. – 8. klasēm – līdz plkst.19.00;
- 27.3. 9. – 12. klasēm – līdz plkst.21.30;

28. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

29. Izglītības iestādē tiek organizētas 7.-11.klašu izglītojamo dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē un dežūru grafiku sastāda direktora norīkots darbinieks. Dežūras sākas plkst. 7.50, dežūras beidzas pēc dežurējošās klases pēdējās stundas pēc stundu saraksta.

30. Dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

31. Dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka „Kārtība, kādā tiek organizētas dežūras” (pielikums Nr.1), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar to klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos, uzsākot katru dežūru.

32. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.

33. Izglītības iestādē darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks: plkst. 8.00 – 16.00.

34. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks: 8.00 - 17.00. Lasītavas daba laiks: plkst. 8.00 – 17.00.

35. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas 1.- 4.klases 11.10-11.40 kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju, 5.- 8.klašu izglītojamie dodas uz pusdienām no plkst.12.00-12.30 kopā ar klases audzinātāju vai citu pedagogu, 9.-12.klašu izglītojamie pusdieno no plkst.12:50-13:20.

36. Izglītības iestādes ēdnīcā 1.–12.klašu izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

37. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.

38. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

39. Pagarinātās dienas grupas skolēnus vecāki gaida Skolas 1. stāvā. Pirmās klases skolēnu vecākiem adaptācijas periodā ir atļauts doties uz telpu, kur notiek pagarinātās dienas grupas nodarbības.

### III. Izglītojamo tiesības

40. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.

41. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

42. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.

43. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Zināšanu un iemaņu veicināšanas un vērtēšanas sistēma”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

44. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.

45. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.

46. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

47. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, skolas un valsts godu un cieņu, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.

48. Personas pašcieņas aizskaršanas gadījumā aizskartajiem ir tiesības rakstiski informēt skolas administrāciju, kura savas kompetences robežās iesaistās konflikta risināšanā;

49. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

50. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

51. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

52. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

53. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

54. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga.

55. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

#### IV. Izglītojamo pienākumi

56. Izglītojamo pienākumi ir:
- 56.1 mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 56.2 pārstāvēt skolu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos un citos pasākumos. Skolēns ir atbrīvots no mācību stundām dienā, kad pārstāv skolu iepriekšminētajos pasākumos;
  - 56.3 ievērot Iekšējās kārtības noteikumus skolas nolikumu;
  - 56.4 ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 56.5 ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;
  - 56.6 būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, ievērot valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, kā arī ar savu uzvedību netraucēt citu skolēnu un skolotāja darbu;
  - 56.7 izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
  - 56.8 nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 56.9 saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu, skolas telpām un apkārtni, un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
  - 56.10 ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
  - 56.11 rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 56.12 ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 56.13 par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 56.14 precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 56.15 apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
  - 56.16 pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
57. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 57.1 visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
  - 57.2 kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam un nav ilgāka par 3 dienām.
  - 57.3 kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
58. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
59. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti

vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

60. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka mutisku aizrādījumu /ar ierakstu liecībā/.

61. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka rakstisku brīdinājumu un informē izglītojamā vecākus.

62. Ja pamatizglītības iestādes izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

63. Ja 10.-12.klases izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu. Direktora rīkojums par izglītojamā atskaitīšanu ir administratīvais akts, kas tiek pieņemts Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un tiek paziņots izglītojamajam ierakstītā vēstulē. Kārtību, kādā izglītojamo atskaita no izglītības iestāde nosaka attiecīgi Ministru kabineta noteikumi.

64. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā mācību gada beigās vai mainot izglītības iestādi apstiprina direktora paraksts liecībā.

## **V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi**

65. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos izmanto maiņas apavus no katra gada 1.oktobra līdz 1.maijam.

- Ņemot vērā laika apstākļus, ja nepieciešams, periods, kad jāpārvelk apavi var tikt uzsākts ātrāk, vai pabeigts vēlāk.

66. Izglītojamā apgērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

67. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

68. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apgērbā (balta blūze/krekls, melni svārki/bikses, veste).

69. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

70. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.

71. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, pielietot fizisku spēju pret otru personu, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

72. Skolēna obligātā dokumentācija ir glīti noformēta dienasgrāmata (1.-5.klase), skolēna e-karte. Pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda skolēna obligātā dokumentācija.

73. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā vai e-klasē ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

74. Nedēļas beigās 1.-5.klašu izglītojamā dienasgrāmatu paraksta vecāki (likumiskais pārstāvis).

75. Izglītojamā pienākums ir regulāri nodot dienasgrāmatu pārbaudei klases audzinātājam.

76. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

77. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

78. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

79. Skolēns ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;

80. Saudzīgi izturas pret Skolas inventāru, mācību grāmatām, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģijām;

81. Uz sporta stundām ierodas sporta tērpā un sporta apavos;

82. Atbrīvojuma zīmes nedod tiesības skolēniem nepiedalīties sporta stundā. Par skolēnu nepiedalīšanos sporta stundās var lemt sporta skolotājs un vajadzības gadījumā Skolas administrācija, ja skolēns iesniedzis ārsta zīmi, kura paredz pilnīgu atbrīvojumu no visiem sporta stundas vingrojumiem. Šajā gadījumā skolotājs uzņemas atbildību par skolēna atrašanās vietu un drošību sporta stundas laikā (atbrīvotie skolēni atbilstoši to veselības stāvoklim tiek iesaistīti sporta stundas organizēšanā, rezultātu fiksēšanā un sporta inventāra sakārtošanā vai iepazīstas ar sporta stundas teorētiskajiem jautājumiem);

83. Pēc skolotāju lūguma kabinetā, kur notikusi pēdējā mācību stunda, skolēniem jāsaliek krēsli uz soliēm, nepieciešamības gadījumā jāpaceļ papīri.

84. Par tīši sabojātiem mācību līdzekļiem vai inventāru skolēna vecākiem jāatlīdzina Skolai radušies zaudējumi.

85. Skolēnu var izraidīt no mācību stundas vai pasākuma, ja viņš nepakļaujas atkārtotam lūgumam ievērot noteikto kārtību, tādā veidā pārkāpjot citu skolēnu un skolotāju tiesības:

86. izraidīšanas gadījumā tiek pieaicināts Skolas atbalsta personāls tālākās konfliktsituācijas risināšanai, un skolēns var saņemt norādi par alternatīvu nodarbošanos;

87. Skolas atbalsta personāls analizē izraidītā skolēna uzvedības cēloņus un plāno tālākos korekcijas pasākumus;

88. klases audzinātājs informē par notikušo izraidītā skolēna vecākus;

89. skolēns patstāvīgi apgūst kavētās mācību stundas vielu;



90. 1– 4. klašu skolēni pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas pie savas klases telpas;

91. 5. – 12. klašu skolēni starpbrīžos uzturas gaitenī pie nākamās mācību stundas kabineta.

92. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

93. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, un teritoriju, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības lasītavā vai datoru kabinetā.

94. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

95. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

96. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem ) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

97. Mācību gada beigās, kā arī aizejot no skolas, izglītojamais vai viņu vecāki, vai aizbildņi nokārto saistības ar skolas bibliotēku, nodod pēc izveidotā saraksta sakārtotas mācību grāmatas bibliotekārei. Septembrī saņem mācību grāmatas skolas bibliotēkā pēc atbilstoša saraksta. Ja grāmata sabojāta vai pazaudēta, atnes vietā tādu pašu grāmatu vai jāvienojas ar bibliotēkas vadītāju par kompensējamās grāmatas izvēli.

98. Mācību gada beigās vai aizejot no skolas, kora un tautas deju kolektīva dalībniekiem jāatdod skolai tērpus, kora dalībniekiem arī notis.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

99. Izglītojamo drošībai skolas durvis tiek slēgtas laika periodā no 1.oktobra līdz 1.aprīlim no plkst.8:00-13:00.

100. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt (t.s. arī elektronisko cigareti), ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas. Izglītības iestādes darbinieku rīcību gadījumā, ja skolēns ir apreibinošo vielu ietekmē, nosaka rīcības plāns (pielikums Nr.2), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa. Ja skolas darbiniekam rodas aizdomas par aizliegto vielu atrašanos izglītojamā personīgajās mantās, skolas sociālais pedagogs ir tiesīgs klases audzinātāja klātbūtnē pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, iespēju robežās – apgērbu.

101. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes

pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus u.c. apdraudošus priekšmetus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

102. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, mūzikas atskaņotājus un citas līdzīgas digitālās ierīces. Mobilos telefonus, portatīvos un plaukstdatorus un citas digitālās ierīces mācību stundu laikā var izmantot tikai ar skolotāja atļauju mācību priekšmetā dažādu uzdevumu veikšanai. Noteikumu neievērošanas gadījumos skolēna telefons var tikt nodots uzglabāšanai administrācijas pārstāvim, pēc tam skolēna vecākiem.

103. Izglītojamiem ir aizliegts:

103.1 patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;

103.2 atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;

103.3 atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

103.4 spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

103.5 lietot necenzētus vārdus;

103.6 bojāt svešu mantu;

103.7 satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

103.8 aizliegts iziet no klases sarunai pa mobilo tālruni;

103.9 bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

103.10 veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

104. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums vai personas piekrišana. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

105. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka ”**Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi**”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

106. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

107. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

108. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība.” kas ir

šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

109. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un, veicot ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

110. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

111. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

112. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar **noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās**, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

113. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

114. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.

115. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

116. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

117. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

118. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru

kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

119. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- mutiska piezīme;
- rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klasē ;
- rakstiska piezīme liecībā;
- mutisks aizrādījums;
- aizrādījums ar ierakstu liecībā;
- rakstisks ziņojums vecākiem;
- rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
- Jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

120. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

121. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

122. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

123. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

124. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

- priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
- klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;
- izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
- direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

125. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

126. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

127. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 20.12.2016. iekšējos noteikumus Nr.VS45-16-7-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS  
Pedagoģiskās padomes sēdē  
30.08.2018.

## **Kārtība, kādā tiek organizētas dežūras**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Dežūras Rīgas 45. vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola) notiek saskaņā ar Dežūru kārtību, kas ir saistoša Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
2. Dežūras tiek organizētas, lai nodrošinātu Skolā drošību, kārtību un nepieciešamības gadījumā operatīvu rīcību.
3. Dežūras tiek organizētas pēc direktora vietnieka audzināšanas darbā veidota dežūru saraksta, kas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
4. Dežūras skolā veic dežūrējošais administrators, dežūrskolotāji, dežūrējošā klase.

### **II. Dežurantu pienākumi**

5. Dežūrējošais administrators (direktors vai direktora vietnieki) dežūrē darba dienā no plkst.7:30 līdz plkst.16:00.
6. Dežūrskolotāji dežūrē darba dienā no plkst.8:00 līdz plkt.15:15 - starpbrīžos seko kārtībai savos posteņos, ziņo dežūrējošajam administratoram par skolēnu pārkāpumiem vai atgadījumiem, ja nav iespējams pašam tos novērst, kā arī par skolēniem, kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.
7. Ja dežūrskolotājs nevar atrasties savā postenī, nepieciešams vienoties ar kolēģi, kurš viņu aizvieto. Ja skolotājs jāaizvieto uz visu dienu, par aizvietošanu tiek informēts dežūrējošais administrators.
8. Dežūrējošās klases skolēni un klases audzinātājs dežūrē 5 darba dienas.
9. Dežūrējošās klases audzinātājs saraksta skolēnu sadalījumu pa posteņiem (pielikums) un pirms dežūras uzsākšanas izliek skolotāju istabā.
10. Klase dežūru gaitēnos uzsāk pirms 1.stundas, dežuranti garderobē darbu uzsāk plkst. 7:35, dežūrējot skolēniem jānēsā dežuranta atšķirības zīme.
11. Dežuranti savos posteņos vēro, lai tiktu ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tīrība un kārtība.
12. Dežuranti informē dežūrskolotāju vai dežūrējošo administratoru par skolēniem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus.
13. Dežūra beidzas pēc dežūrklases pēdējās mācību stundas.
14. Dežūrklase pirms un pēc sporta stundas neveic dežurantu pienākumus, informējot par to dežūrskolotāju.

15. Klases kopīgo dežūrvērtējumu mācību gadā ņem vērā, vērtējot klases dežūru konkursā "Gada klase".

### III. Izmaiņas dežūru kārtībā

16. Izmaiņas var ierosināt direktors, Skolas padome, Skolēnu padome, skolotāji.

17. Izmaiņas apstiprina direktors.

Kārtība stājas spēkā ar 2018.gada 1.septembri.

### DEŽŪRPOSTEŅI Rīgas 45.vidusskolā

\_\_\_\_\_ .klases audzinātāja/s \_\_\_\_\_  
(datums)

Galvenais dežurants \_\_\_\_\_

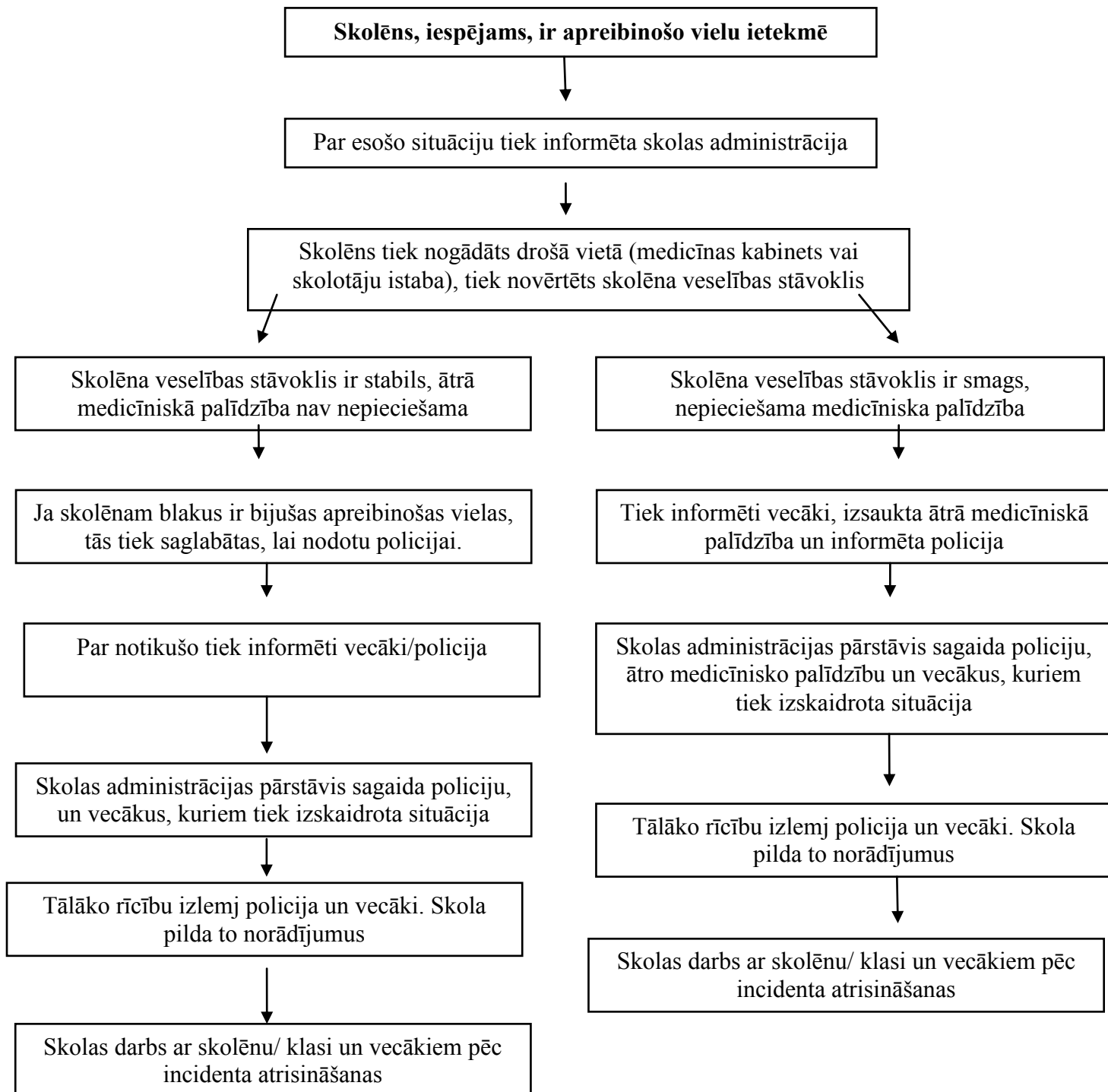
<i>Posteņu Nr.</i>	<i>Postenis</i>	<i>Dežurants</i>
1.	Garderobe (no plkst. 7:35)	
2.	2.st. garais gaitenis	
3.	2.st. īsais gaitenis un vestibils	
4.	3.st. garais gaitenis	
5.	3.st. īsais gaitenis un vestibils	
6.	4.st. lielais gaitenis	
7.	4.st. mazais gaitenis (pie 412.kab.)	
8.	Sporta bloks	
9.	Pie ēdnīcas	

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719

## Rīcības plāns gadījumā, ja skolēns ir apreibinošo vielu ietekmē



Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719