



# RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2018.

Nr. VS45-18-7-nts

### Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar:*

*21.05.2013. Ministru kabineta noteikumiem Nr.281*

*12.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.468*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.

3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un Ministru kabineta noteikumos noteikto regulējumu.

4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

#### II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;

6.1. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;

6.2. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;

6.3. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.

7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

7.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;

7.2. sasniegumu summēšanas princips:

7.2.1. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

7.2.2. iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;

7.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

7.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

7.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

7.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

### **III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

8. Skolas administrācijai ir šādi pienākumi:

8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

8.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;

8.3. plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

8.4. regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus;

8.5. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;

8.6. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem klases žurnālos;

8.7. noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā.

9. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:

9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;

9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

9.3. ievērot skolas rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;

9.4. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;

9.5. katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot skolas pārbaudes darbu grafiku;

9.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;

9.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

9.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;

9.9. iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, skolēni veic skolēnu kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;

9.10. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

10. Pedagoģi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)).

11. 1.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (skolēna liecība) par skolēnu sasniegumiem. 2.-12. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā vai elektroniskā veidā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem.

12. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

13. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.

14. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

#### **V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

15. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, skolas administrācija, Izglītības pārvalde, Valsts izglītības satura centrs.

16. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

16.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

16.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.

17. Skolēna mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

17.1. 1. klasē - aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

17.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā un literatūra, matemātikā un 3.klasē angļu valodā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;

17.3. 4.–12. klasē - 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" (turpmāk - „i”) vai "neieskaitīts" (turpmāk - „ni”);

17.5. ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „n/v” (nav vērtējuma, turpmāk - „n/v”).

18. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

18.1. 1.-9. klasē:

18.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

18.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

18.1.3. attieksme pret izglītošanos;

18.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;

18.2. 10.-12. klasē:

18.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

18.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas.

19. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

20. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi klases žurnālā:

20.1. par godalgotu vietu, atzinību un veiksmīgu piedalīšanos (8-10 balles);

20.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8-10 balles).

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

21. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

21.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%;

21.2. 9 balles (teicami) – 86-94%;

21.3. 8 balles (ļoti labi) – 77-85%;

21.4. 7 balles (labi) – 68-76%;

21.5. 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%;

21.6. 5 balles (viduvēji)– 47-58%;

21.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;

21.8. 3 balles (vāji) – 23-34%;

21.9. 2 balles (ļoti vāji) – 11-22%;

21.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0-10%.

22. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā.

23. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā:

23.1. 1.- 4. klasē – 1 nobeiguma pārbaudes darbu rakstiskā formā;

23.2. 5.- 12. klasē - 2 nobeiguma pārbaudes darbus rakstiskā formā.

24. Skolēns savlaicīgi pilda visus nobeiguma pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā nv vietā pedagogs ieraksta “a”.

25. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda,

par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai nav nodevis darbu, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (skolēna prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek ielikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

26. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.

27. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

28. Skolēns var pārrakstīt temata nobeiguma pārbaudes darbu, vienu reizi atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu ( konsultācijas, mājas darbi, pieraksti, u.c.), kā arī noteikt pārrakstīšanas termiņus un laiku. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.

29. 10.-12.klases skolēns var pārrakstīt ne vairāk kā vienu nobeiguma pārbaudes darbu semestrī katrā priekšmetā.

30. Mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus (arī skolas eksāmenus) var pārrakstīt skolas noteiktajā laikā pēc vienošanās ar skolotāju un saskaņošanas ar skolas administrāciju.

31. Minimālais pārbaudījumu (vērtējumu ballēs) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

<i>Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā</i>	<i>Minimālais nobeiguma vērtējumu skaits (ballēs)</i>
1	2
2	3
3	3
4	4
5	5
6	6

32. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.

33. Ja skolēns ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta “a” (atbrīvots). Sportā un instrumentu spēlē “a” (atbrīvots) ieraksta, ja skolēns atbrīvots veselības problēmu dēļ.

34. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.

35. Skolēna starpsemestra vērtējumu /pirms rudens un pavasara brīvlaikiem/ un semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus (noapaļojot uz augšu no 6 aiz komata). 1.-9.klasē pedagogs var

ņemt vērā attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku tikai tad, ja ir jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās.

36. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus starpsemestrī, semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs izliek „nv”.

37. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu. Vidusskolā papildus ņem vērā iestādes noteikto mācību gada nobeiguma pārbaudījuma (skolas eksāmena), ja tāds ir noteikts, vērtējumu.

## VII. Mājas darbu sistēma, vērtēšana

38. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:

38.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, ņemot vērā skolas katras metodiskās komisijas rekomendācijas par mājas darbu saturu, formām, apjomu, labošanu mūsdienu apstākļos (ja tādas ir nepieciešamas);

38.2. mācību priekšmetos skolēnu mājas darbi, ja tādi ir, tiek vērtēti ar "i"/"ni" vai , apliecinot mājas darba esamību, skolotājs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts). Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „nv”;

38.3. par liela apjoma tēmas ietvaros izstrādātajiem un izpildītajiem mājas darbiem skolēns var saņemt vērtējumu 10 ballu sistēmā, par ko iepriekš informē skolotājs.

## VIII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

39. Pedagogi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus Elektroniskajā žurnālā.

40. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:

40.1. 1.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apzīmējumus: “X” - apguvis, “/” – daļēji apguvis, “-” – vēl jāmācās, izņemot 2.-3.klasē matemātiku, latviešu valodu un literatūru un 3.klasē angļu valodu, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai apzīmējumus „i”/”ni”;

40.2. 4.-12. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu un apzīmējumus „i”/”ni”;

40.3. ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i” vai „ni” mācību priekšmetos klases žurnālā var tikt veikti arī atsevišķā lappusē (vienojas metodiskajās komisijās)

41. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:

41.1. 1.-3. klasē:

41.1.1. un 2. semestra beigās liecībā pretī katrā mācību priekšmetā (izņemot vērtējumus 10 ballu skalā) norādītajiem sasniegumiem ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu, lietojot apzīmējumus “jā” – ja skolēna sasniegumi ir labi, “daļēji” – ja sasniegumi ir viduvēji, “vēl jāmācās” – ja skolēna sasniegumi ir vāji;

41.1.2. 2. un 3.klasē latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;

41.2. 4. -12. klasē katru starpsemestri, semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;

41.3. skolēnu liecības noformē klases audzinātājs.

42. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:

42.1. ieraksta katra skolēna mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. klases skolēnus), mācību gadā, skolas eksāmenos, valsts pārbaudes darbos, pēcpārbaudījumu vērtējumu priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;

42.2. mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par skolēna pārceļšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

43. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem skolēns nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”.

### **IX. Mācību gada nobeiguma darbu organizēšana un vērtēšana**

44. Mācību gada 1.semestrī pedagoģiskā kolektīva padome apstiprina mācību gada nobeiguma darbus konkrētos mācību priekšmetos un klasēs (viens līdz divi mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs katrā 5., 7., 8., 10., 11.klasē).

45. Mācību gada nobeiguma darbus izveido priekšmetu metodiskās komisijas vadītājs.

46. Mācību gada nobeiguma darbi un skolas eksāmeni tiek organizēti kārtējā mācību gada aprīļa vai maija mēnesī.

47. Gada vērtējumu mācību priekšmetā, kurā tiek organizēts mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs, izliek pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

47.1. 5. - 8. klasēs ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumu. Mācību gada nobeiguma darba vērtējums tiek iekļauts 2. semestra vērtējumā;

47.2. 10.-11. klasē ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu.

### **X. Noslēguma jautājumi**

48. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.

49. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā *r45vs.lv*

50. Atzīt par spēku zaudējušu 10.10.2014. Iekšējos noteikumus Nr. VS45-14-2-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

30.08.2018.