



RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2018.

Nr. VS45-18-6-nts

Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar 05.07.2016. Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 10.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība nosaka kritērijus un to piemērošanas noteikumus Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem paaugstinātai mēneša darba algas likmei saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanai.

3. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 50 procentiem augstāku pedagoga mēneša darba algas likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu likmi, ņem vērā pedagoga pedagoģiskā darba stāžu, darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, kā arī citus kritērijus saskaņā ar šo kārtību.

4. Izglītības iestādes vadītājs nosaka paaugstinātu likmi attiecīgā mācību gada sākumā. Ja nepieciešams, to pārskata vairākas reizes mācību gada ietvaros. Pedagogam nav subjektīvu tiesību pieprasīt paaugstinātu likmi. Pedagoga paaugstinātas likmes piešķiršanas izvērtēšanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

5. Izglītības iestādes vadītājs var izveidot komisiju paaugstinātas likmes piešķiršanas kritēriju izvērtēšanai un to piemērošanai pedagogiem izglītības iestādē.

II. Paaugstinātas likmes noteikšanas kritēriji

6. Pirms paaugstinātas likmes kritēriju izvērtēšanas un piemērošanas izglītības iestādē pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam sava darba novērtējumu par

iepriekšējo mācību gadu saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu iesnieguma formu (1. pielikums).

7. Pedagoģa iesniegumu izvērtē vienlaikus ar kritēriju piemērošanu, lai konkretizētu pedagoģa paveikto par attiecīgo laika periodu.

8. Nosakot paaugstinātu darba algas likmi, ņem vērā šādu kritēriju grupas, kuras sīkāk konkretizētās kārtības 2. pielikumā:

- 8.1. pedagoģiskā procesa kvalitāte;
- 8.2. metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana;
- 8.3. izglītības iestādes prestiža paaugstināšana;
- 8.4. darba apjoms;
- 8.5. klases audzināšanas darba kvalitāte
- 8.6. tālākizglītība (personālā izaugsme);
- 8.7. lojalitāte.

III. Kritēriju piemērošana paaugstinātas likmes aprēķinam

9. Saskaņā ar kārtībā noteiktajiem kritērijiem apkopo pedagoģu darba kopējos rādītājus mācību gada ietvaros.

10. Pamatojoties uz kopējiem rādītājiem, sagatavo kopsavilkumu, kurā katram pedagoģam tiek noteikti individuāli punkti, kuri tiek summēti, saskaitot visu pedagoģu iegūtos punktus.

11. Attiecīgie finanšu līdzekļi valsts budžeta finansējuma ietvaros tiek izdalīti ar kopējo visu pedagoģu punktu skaitu, nosakot viena punkta vērtību naudas izteiksmē.

12. Viena punkta naudas izteiksme tiek reizināta ar pedagoģa iegūtajiem punktiem, iegūstot kopējo summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoģu darba alga viena mācību gada ietvaros.

13. Attiecīgi katra pedagoģa naudas summa, par kuru var tikt paaugstināta pedagoģu darba alga viena mācību ietvaros, tiek dalīta ar divpadsmit mēnešiem, iegūstot summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoģa mēneša algas likme.

IV. Rīkojums par paaugstinātas likmes piemērošanu

14. Pedagoģu likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz paaugstinātas likmes kritēriju izvērtējumu.

15. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagoģam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām, ja to neparedz normatīvie akti. Pēc ieinteresētā pedagoģa rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemtos lēmumus.

16. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par paaugstinātas likmes atcelšanu sakarā ar pedagoģa darba pārkāpumu vai citos gadījumos, kad finansējums ir samazināts vai pedagoģa rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai.

V. Noslēguma jautājumi

17. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt rakstiski izglītības iestādes pedagogi, tos izskatot administrācijas sēdē un apstiprinot izglītības iestādes vadītājam, tos saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju.

18. Kārtība stājas spēkā no 2018.gada 1.septembri.

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

30.08.2018.

Pielikums Nr.1
31.08.2018. iekšējiem noteikumiem
Nr.VS45-18-6-nts „Paaugstinātas pedagogu
mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība”

DARBINIEKA NOVĒRTĒŠANAS IESNIEGUMS
/paaugstinātas mēneša darba algas likmes noteikšanai/

Darbinieks

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Novērtēšanas periods:
no _____ līdz _____

Dokuments aizpildāms un iesniedzams izglītības iestādes vadītājam ne vēlāk kā 14 dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

Sniedziet sava darba novērtējumu Rīgas 45.vidusskola paaugstinātas mēneša darba algas likmes noteikšanai, aprakstot aizvadītā mācību gada sasniegtos rezultātus šādās jomās:
(izmantojiet papildus lapas pēc nepieciešamības)

1. Pedagoģiskā procesa kvalitāte

2. Metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana

3. Izglītības iestādes prestiža paaugstināšana

4. Darba apjoms

5. Klases audzināšanas darba kvalitāte

6. Tālākizglītība (personālā izaugsme)

7. Lojalitāte

(paraksts, datums)

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719

Pielikums Nr.2

31.08.2018. iekšējiem noteikumiem
 Nr.VS45-18-6-nts „Paaugstinātas pedagogu
 mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība”

Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kritēriji

Punktu skaits	3	2	1	
1.	Pedagoģiskā procesa kvalitāte			
1.1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana	Izcili vada mācību stundas, pielietojot radošas un efektīvas mācību metodes sasniedzot rezultātus, kas ir augstāki par vēlamo līmeni.	Labi vada mācību stundas, pielietojot dažādas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir vēlamajā līmenī.	Viduvēji vada mācību stundas, pielietojot vienvērtīgas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir vēlamajā līmenī.
1.2.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu novērtējums	Pārsvarā augsti rezultāti	Optimāli rezultāti	Viduvēji rezultāti
2.	Metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana			
2.1.	Metodiskās komisijas/padomes vadīšana	Efektīvi vada metodisko padomi/ komisiju visa mācību gada periodā, iesaistot kolēģus diskusijās, lai risinātu problēmjaudājumus	Aktīvi, regulāri vada metodisko padomi/ komisiju, aktīvi piedaloties diskusijās, lai risinātu problēmjaudājumus	Vismaz dažas reizes ir vadījis metodisko padomi/ komisiju, izsakot viedokli problēmjaudājumu risināšanā
2.2.	Pieredzes materiālu apkopošana un apmaiņa	Ar pieredzes materiālu dalās valsts un starpvalstu mērogā	Aktīvi un regulāri apkopo pieredzes materiālus, sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm novada, pilsētas ietvaros, pārstāvot un prezentējot izglītības iestādi un ieviešot jaunas efektīvas metodiskās metodes, lai	Palīdz pieredzes materiālu apkopošanā, sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm novada, pilsētas, valsts, starptautiskā mērogā, palīdzot ieviest jaunas efektīvas

			sekmētu izglītības iestādes darba izaugsmi	metodiskās metodes, lai sekmētu izglītības iestādes darba izaugsmi
2.3.	Semināru, meistarklašu organizēšana	Atbildīgs par semināru, meistarklašu organizēšanu izglītības iestādē, kā arī pats regulāri vada seminārus vai meistarklases izglītības iestādē	Vismaz dažas reizes vada seminārus un meistarklases izglītības iestādē, kā arī palīdz to organizēšanā	Palīdz semināru, meistarklašu organizēšanā, veicot tehniskus uzdevumus
2.4.	Mācību grāmatu autors vai mācību materiālu autors	Ir izstrādājis vai piedalījies mācību grāmatu vai mācību materiālu izstrādē	Izstrādājis mācību materiālus savā mācību priekšmetā, kuri tiek prezentēti pilsētas, novada, izglītības iestādes ietvaros	Izstrādājis mācību materiālus, kuri tiek pielietoti mācību procesā izglītības iestādē.
2.5.	Līdzdalība izglītības iestādes darba plānošanā, attīstības jautājumos	Piedalījies stratēģiju, Attīstības plānu izstrādē pilsētas, novada mērogā.	Aktīvi un regulāri palīdz vai piedalās sēžu, sapulču, sadarbības pasākumu organizēšanā, lai sekmētu izglītības iestādes attīstību un izaugsmi,	Vismaz dažas reizes ir palīdzējis vai piedalījies sēžu, sapulču, sadarbības pasākumu organizēšanā.
2.6.	Izglītības iestādes tēla veidošana	Ir atbildīgs par izglītības iestādes tēla veidošanu.	Aktīvi, regulāri strādā un palīdz dažādu projektu, sadarbības pasākumu, tehnisku uzdevumu veikšanā un organizēšanā, lai veidotu izglītības iestādes vizuālo tēlu	Vismaz dažas reizes ir piedalījies vai palīdzējis dažādu projektu, sadarbības pasākumu, tehnisku uzdevumu veikšanā un organizēšanā, lai veidotu izglītības iestādes vizuālo tēlu
3.	Izglītības iestādes prestiža paaugstināšana			
3.1.	Sasniegumi olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētnieciskos un projekta darbos	Starptautiska un valsts mēroga	Starptautiska un valsts mēroga	Pilsētas/ novada un izglītības iestādes mēroga
3.2.	Piedalīšanās skatēs, projektos, konkursos	Starptautiska un valsts mēroga	Pilsētu/starptautiska un valsts mēroga	Pilsētas/ novada un izglītības iestādes mēroga

3.3.	Līdzdalība valsts projektos par izglītības reformu realizēšanu u.c. projektos	Aktīva un regulāra piedalīšanās valsts projektos par izglītības reformu u.c. projektos	Piedalīties vismaz divos valsts projektos par izglītības reformu u.c. projektos	Piedalīties vismaz vienā valsts projektā par izglītības reformu u.c. projektos
4.	Darba apjoms			
4.1.	Darba apjoma palielināšanās	Ilgstoša (vairāk nekā 2 mēneši) vakanta amata pienākumu pildīšana, kas nav līdzīgs pamatdarba pienākumiem	Ilgstoša (vairāk nekā 2 mēneši) vakanta amata pienākumu pildīšana, kas ir līdzīgs pamatdarba pienākumiem	Vakanta amata pienākumu pildīšana (vairāk nekā 1 mēnesis), kas ir līdzīgs pamatdarba pienākumiem
4.2.	Darba stāžs izglītības iestādē	Lielāks par 30 gadiem	Lielāks par 20 gadiem	Lielāks par 10 gadiem
4.3.	Pedagoga profesionālās darbības novērtēšanā iegūtā kvalitātes pakāpe* <i>tiek maksāta kā papildus piemaksa atkarībā no skolas kopējās summas iespējām</i>	Trešā kvalitātes pakāpe	Otrā kvalitātes pakāpe	Pirmā kvalitātes pakāpe
4.4.	Darbs ar izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	Darbs ar 4 un vairāk izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	Darbs ar 2 – 3 izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	Darbs ar 1 izglītojamo ar īpašām vajadzībām
4.5.	Darbs ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi	Darbs ar 5 un vairāk izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums	Darbs ar 3 – 4 izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums	Darbs ar 1-2 izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums

4.6.	Vidējais izglītojamo skaits klasē	Ne mazāk par 22 izglītojamiem	Ne mazāk par 10 izglītojamiem	Individuālās instrumentu spēles/ un līdz 9 skolēniem
5.	Klases audzināšanas darba kvalitāte			
5.1.	Darbs ar izglītojamā ģimeni	Vada klašu audzinātāju metodisko komisiju, organizē labākās pieredzes pārnesi, izglītojošus pasākumus vecākiem, kā arī sekmē vecāku aktīvu iesaistīšanu skolas dzīves norisēs.	Aktīvs, regulārs, rezultatīvs darbs ar ģimeni, kā arī individuāls darbs ar ģimeni, plānojot un mērķtiecīgi vadot vecāku sapulces, rūpīgi pārdomājot to saturu un metodes, sasniedzot pozitīvu attīstības dinamiku	Sekmīgs un kvalitatīvs darbs ar ģimeni, kā arī individuāls darbs ar ģimeni, piemērojot darbā daudzveidīgas sadarbības formas.
5.2.	Alternatīvu klases stundu/ pasākumu organizēšana un plānošana	Aktīvi iesaistās izglītības iestādes alternatīvo darba formu ieviešanā, iesaistoties plānošanas un organizatoriskajā darbā.	Aktīva un regulāra alternatīvu klases stundu, pasākumu, ekskursiju, nodarbību plānošana un organizēšana, pielietojot daudzveidīgas, radošas metodes	Vismaz dažu alternatīvu klases stundu, pasākumu, mācību ekskursiju, nodarbību plānošana un organizēšana, pielietojot radošas metodes.
6.	Tālākizglītība (personīgā profesionālā izaugsme)			
6.1.	Kursu, semināru, lekciju apmeklējums	Pedagogs organizē, vada seminārus, kursus. Ir lektors.	Regulāri, pēc savas iniciatīvas piedalās dažādos semināros, lekcijās unursos, gan iestādē, gan ārpus tās. Dalās pieredzē par tālākizglītībā gūto.	Piedalās profesionālās pilnveides semināros,ursos, lekcijās. Tālākizglītībasursos gūto pielieto savā praksē.
7.	Lojalitāte			
7.1.	Uzticamība izglītības iestādei	Pedagogs iesaistās ieteikumu/kritēriju izstrādē kas motivē pedagogus sasniegt efektīvākus darba rezultātus -	Pedagogs pārzina izglītības iestādes darbu un ir tai uzticams. Izglītības iestādes intereses viņam ir pirmajā vietā. Viņam ir pozitīva un	Pedagogam ir pozitīva attieksme pret izglītības iestādi un savu darbu. Viņš neatļaujas nekonstruktīvu

		darba novērtēšanā, pedagogu apbalvošanā	entuziasma pilna attieksme pret veicamo darbu, kā arī viņš lepojas ar izglītības iestādi, kurā strādā. Ir koleģiāls, labprāt aizvieto kolēģus	kritiku un ir apmierināts ar to, ka strādā konkrētajā izglītības iestādē. Ir koleģiāls, nepieciešamības gadījumā aizvieto kolēģus.
--	--	---	---	--

Direktora p.i.

B.Neimane

Neimane 67551719