



RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.03.2019.

Nr. VS45-19-1-nos

Skolas padomes nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolas padome (turpmāk tekstā - Padome) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska institūcija. Padome līdzdarbojas skolas darba organizēšanā. Padome pārstāv un aizstāv skolas, izglītojamo un vecāku intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.

2. Padomes sastāvā ir:

2.1. Skolas direktors;

2.2. Pedagogu pārstāvji, vismaz 2;

2.3. Izglītojamo vecāku/aizbildņu pārstāvji pa vienam no katras klases;

2.4. Izglītojamo pārstāvji, vismaz 2.

3. Padomes priekšsēdētājs, vietnieks un protokolētājs mācību gada pirmajā sēdē uz vienu gadu tiek ievēlēti no vecāku pārstāvju vidus.

II. Padomes mērķis, uzdevumi un darbības metodes

4. **Padomes darbības mērķis** - skolas darbībā pārstāvēt izglītojamo intereses.

5. **Padomes uzdevums** ir veikt konkrētas darbības Izglītības un Bērnu tiesību aizsardzības likumos noteikto mērķu sasniegšanā, tai skaitā:

5.1. nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un skolas sadarbību izglītības īstenošanas procesā;

5.2. pārstāvēt vecāku un izglītojamo intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;

5.3. veicināt izglītības procesa efektivitātes paaugstināšanos;

5.4. iesaistīties sadzīves apstākļu uzlabošanā skolā;

5.5. apkopot vecāku priekšlikumus un tos īstenot Padomes darbības ietvaros;

5.6. pārstāvēt skolas intereses, sadarbojoties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, valsts institūcijām un sabiedriskām organizācijām;

5.7. lemt par biedrības organizēšanu, dāvinājumu un ziedojumu izlietošanu, ja tādi saņemti.

6. Padomes darbības metodes:

6.1. Mērķtiecīgums - padomes darbībām tiek uzrādīts sasniedzamais rezultāts.

6.2. Pamatotība - padomes darbībām tiek sniegts izvērsti pamatojums.

6.3. Pamatīgums - padome īsākā vai ilgākā laika periodā panāk darbību rezultātu sasniegšanu.

6.4. Sadarbīgums - padome darbību rezultātu sasniegšanai darbojas kopīgi ar skolas administrāciju un pašvaldības iestādēm.

6.5. Iesaistīšanās - padomes locekļi aktīvi līdzdarbojas padomes darbību realizēšanā, it īpaši šī prasība attiecas uz attiecīgo darbību ierosinātājiem.

III. Padomes darba organizācija

7. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā, 5 darbadienas iepriekš par to paziņojot visiem padomes locekļiem, nosūtot informāciju skolas padomes locekļiem elektroniskajā žurnālā e-klase.lv.

8. Priekšlikumu padomes sēdes darba kārtībai var iesniegt jebkurš padomes loceklis. Priekšlikums satur risināmā jautājuma detalizētu aprakstu un piedāvātos risināšanas virzienus.

9. Padomes lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta. Lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja (vai vietnieka, kurš vada konkrēto sēdi priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss.

10. Padomes sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā Padome var lemt par slēgtas sēdes (bez klausītāju piedalīšanās) noturēšanu.

11. Padome ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz 30% no Padomes sastāva.

12. Sēdes protokolē. Padomes sanāksmes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi. Atsevišķos gadījumos var rakstīt izvērstu protokolu.

13. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes protokoliem un saņemt no tiem izrakstus (norakstus, kopijas).

14. Padomes sēdēs var pieaicināt piedalīties ar padomdevēja tiesībām Skolas psihologu, sociālo darbinieku, medmāsu un citus speciālistus.

IV. Noslēguma jautājums

15. Izmaiņas un papildinājumus Padomes nolikumā apstiprina Padomes sēdē.

Padomes priekšsēdētājs

V. Duša

