



RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

Rīgā

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 30.11.2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors Māris Krastiņš

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	Ropažu iela 34	V-5480	05.09.2012	145	147
Pamatizglītības programma	21011111	Ropažu iela 34	V_3505	04.08.2020	99	98
Pamatizglītības profesionāli orientētā virziena programma	21014111 mūzika	Ropažu iela 34	V-9089	13.06.2017	314	317
Pamatizglītības programma	21017111	Ropažu iela 34	V_3576	11.08.2020	167	169
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	Ropažu iela 34	V-2021	27.04.2010	40	41
Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma	31012011	Ropažu iela 34	V_2022	27.04.2010	17	17
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena (mūzika) programma	31014011	Ropažu iela 34	V-2782	27.08.2010	18	17
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	Ropažu iela 34	V_3532	05.08.2020	50	50

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	107	
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Speciālais pedagogs

3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	11	Kvalificēta speciālā pedagoga trūkums valstī, šobrīd nav iespēja 72h profesionālās pilnveides kursi, lai esošie pedagogi, kuri būtu gatavi strādāt kā speciālie pedagogi, to varētu īstenot.
----	--	----	--

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritāte	Mērķis	Sasniedzamie rezultāti un to izpildes kritēriji	Datu ieguves avoti
Pedagogu savstarpējā sadarbība visu trīs skolas filiāļu kontekstā.	Skolotāju sadarbība starppriekšmetu saites veidošanai, īpaši akcentējot sadarbību starp skolas filiāļu pedagogiem.	Skolotāji tiekas <i>Pedagoģisko laboratoriju</i> laikā un veido plānu kopējām nodarbībām. Savstarpēji vērotas mācību stundas	Savstarpēji vēroto stundu grafiks un protokoli. Fokusgrupu intervijas.
Skolēncentrēta mācību stunda	Iesaistīšanās RIIMC atbalstītajā skolas projektā "Pašvadīta mācīšanās - ceļš uz skolēncentrētu mācību stundu.	Pilnveidot pedagogu kompetenci vienotai pieejai uz skolēncentrētu mācību stundu īstenošanu <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiem būs padziļināta sapratne par pašvadītas mācīšanās kā caurviju prasmes nepieciešamību efektīvai mācību procesa uzlabošanai. • Pedagogu sadarbība būs uzlabojusies vienotā pašvadītas mācīšanās izpratnē un ieviešanā dažādos izglītības līmeņos. • Tiks apmācīti 30 pedagogi skolēnu pašvadīta mācību procesa organizēšanai 1.-12.klasē. • Būs vērotas 5 skolēncentrētas mācību stundas un veikta to apspriešana. 	Apmācību nodarbību plāns un dalībnieku saraksts. Mācību stundu vērošanas lapas.
Atbalsts izglītojamajiem attālinātā mācību procesa laikā	Pilnveidot skaidru un vienotu skolas sistēmu attālinātā mācību procesa īstenošanai: vienota vide palielināts tiešsaistes stundu skaits, vienāda, bērnam saprotama stundas	Vismaz 50% mācību stundas notiek tiešsaistē MS teams platformā. Vienotas prasības tiešsaistes mācību stundas uzbūvei - ievadslaidam, skaidri definējot SR un AS	Novadīto tiešsaistes stundu skaits. Edurio dati par attālināto mācību procesa norisi.

	uzbūve (saprotami definēts SR, AS)		
Sadarbība kā skolas vērtība audzināšanas procesā	Veicināt pedagogu – vecāku – skolēnu savstarpējo sadarbību.	Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes pārstrukturizācija, iekļaujot visas skolas filiāles. Vecāku – pedagogu dienas, pārrunājot izglītojamo sekmes, nepieciešamās rīcības skolēna attīstībai.	Vecāku padomes un Skolas padomes sanāksmes. Vecāku – pedagogu tikšanās protokolu analīze. Edurio aptauju dati.

Izglītības iestādes vadītāja prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.mācību gadā.

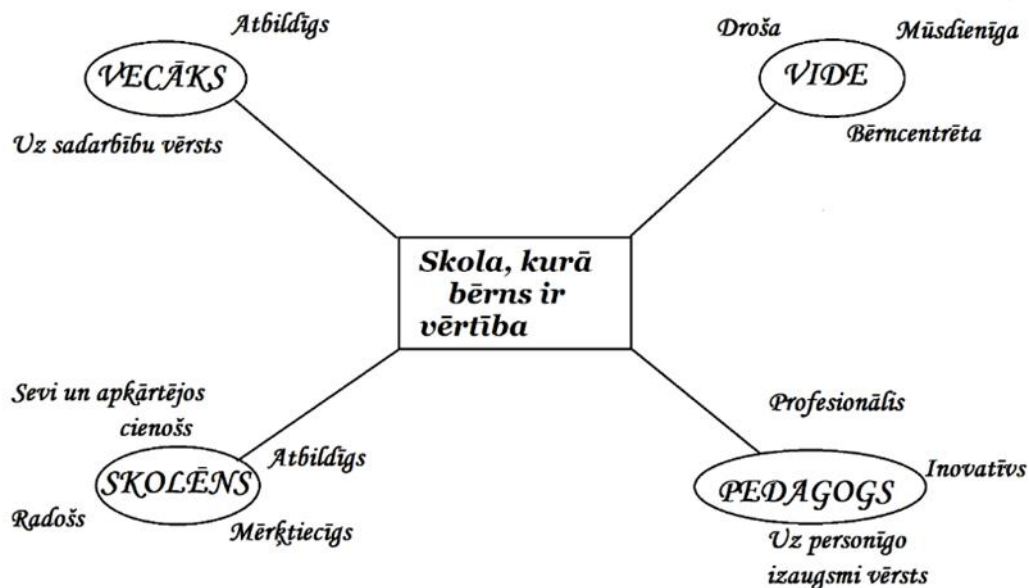
Prioritāte	Mērķis	Sasniedzamie rezultāti un to izpildes kritēriji	Datu ieguves avoti
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte	Turpināt vadības komandas pārstrukturizācija, pieņēmumu pārdale, uzdevumu deleģēšana izvērtējot darba pašvērtējuma rezultātus.	Maksimāli efektīva, kvalitatīva skolas administrācijas pārstāvju pieņēmumu veikšana.	Fokusgrupu diskusijas. Administrācijas sapulces, protokolu ieraksti.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu	Uz pozitīvu sadarbību vērsta komunikācija, īpaši uzmanību pievēršot pievienotu skolu filiālēm.	Pozitīva savstarpējā sadarbība, skaidri un vienoti skolas mērķi visām iesaistītajām personām.	Fokussarunas. Skolas padomes sēdes. Tikšanās ar vietējām apkaimēm.
Skolas vides uzlabošana	Remontdarbi visās skolas filiālēs fiziskās vides uzlabošanai	Uzlabota estētiskā vide skolu ēkās atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt un īstenot kvalitatīvu mācību procesu atbilstoši valsts pamatzglītības un vispārējās izglītības noteiktajos standartos mūsdienīgā, bērncentrētā un drošā vidē. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – skola, kurā katrs bērns ir vērtība.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: skola, kurā bērns ir vērtība.

Rīgas 45.vidusskolas vīzija



2.2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Skolas vērtības tika izvirzītas trīs gadu periodam (2019.-2022.gads), sadarbojoties skolēniem, vecākiem un pedagogiem, aptaujā noskaidrojot trīs būtiskākās vērtības, kuras ik gadu akcentējam skolas ikdienā: 2019.g. – CIENĀ, 2020.g. – ATBILDĪBA, 2021.g. – SADARBĪBA

2.3.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Pamatjoma	2020	Sasniegtais rezultāts
Mācību saturs	Uzsākt pamatizglītības standarta īstenošanu - Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas izziņāšana un sagatavošanās tās ieviešanai 1.,4., 7.un 10. klasēs – atbilstoši pārmaiņām valsts izglītības sistēmā	Kompetenču pieejas elementu ieviešana mācību procesā 1., 4., 7., un 10.klasēs. Mācību satura apguves plānojums, laika grafiks atbilstoši Skola 2030 mācību un VISC paraugprogrammām. Formulēta skolas metodiskā tēma <i>Formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas aktualizēšana caur kritiskās domāšanas elementiem – ceļš uz pašvadītu mācīšanos.</i>
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana Pieejas maiņa skolēnu sniegumam un vērtēšana - formatīvā, summatīvā un diagnosticējošā vērtēšana” .	Akcentu pārvešana kvalitatīva mācību procesa realizēšanai no summatīvās uz formatīvo un diagnosticējošo vērtēšanu. Vienotas vērtēšanas sistēmas izstrāde. Pārskatīti un precizēti 1., 4., 7., klasei SLA un SR. Veidoti skolas mācību priekšmetu ar paaugstinātājiem sasniedzamajiem

	Pašvadīta mācīšanās skolēnu individuālo mācību sasniegumu paaugstināšanai.	rezultātiem diagnostiejošie darbi 4.klasēm. Pedagogi zina un prot izmantot daudzveidīgas integrētā mācību satura stundu veidošanas un sadarbības organizēšanas modeļus
Skolēnu sasniegumi	Skolēnu sasniegumu monitorēšana - skolēnu sasniegumu paaugstināšana mūzikas jomā (pamatizglītības programmā ar augstāk sasniedzamajiem rezultātiem)- sasniedzamie rezultāti ir 10% augstāki skolā, nekā valsts pārbaudes darbos (VDD) valstī. Precizētais SR: Summatīvais vērtējums ballēs 8-9-10 un AL aprakstos – Apguvis un Apguvis pilnībā - 60% skolēnu attiecīgajās klasēs padziļinātajos mācību priekšmetos – instrumentspēlē un solfedžo.	Veikta 1. un 4. klases padziļināto mūzikas mācību priekšmetu (instrumentspēle un solfedžo) sasniegumu analīze pēc pirmā mācību semestra. Monitorētas šo mācību priekšmetu sasniegumu līknes (pusgada un gada summatīvie vērtējumi). Regulāra pedagogu sadarbība mazajās darba grupās skolēnu individuālo mācību sasniegumu paaugstināšanai.
Atbalsts skolēniem	Akcentēt karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstību praktiskam pielietojumam dzīvē Atbalsts sistēmas izveide attālinātā mācību procesa laikā.	Karjeras izglītības tēmu integrēšana mācību priekšmetu saturā. Daļība ESF projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”, sastādot individuālos mācību plānos skolēniem, kuriem nepieciešams atbalsts mācību procesā. Projekts “Latvijas skolas soma” – kultūrvērtību integrēšana mācību priekšmetos. Skolēnu nodrošināšana ar IT līdzekļiem atbalstam attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.
Skolas vide	Attīstīt un labiekārtot mūsdienīgu mācību vidi Veidot pozitīvu Skolas iekšējo un ārējo tēlu	4.stāva klašu renovācija, telpu pielāgošana mūsdienīgai mācību videi. Informatīvā ekrāna izvietošana skolas koplietošanas telpās. IT līdzekļi mācību telpās, vienota mācību platforma attālinātā mācību procesa īstenošanai.
Resursi	Skolas materiālās bāzes atjaunošana un papildināšana	3D printeru un interaktīvo ekrānu iegāde mācību vidus uzlabošanai. Visu mācību telpu pielāgošana un nodrošināšana digitālo mācību līdzekļu izmantošanai mācību procesā.

		Pedagogu profesionālā pilnveide IT jomā. Portatīvo datoru krājumu papildināšana un efektīva to izmantošana attālinātā mācību procesa nodrošināšanai. Skolas pedagoģiskā resursa izmantošana pedagogu profesionālās pilnveides īstenošanā.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas līdzdalība un iniciatīva daudzveidīgos projektos un aktivitātēs.	Skolas līdzdalība un aktīva iesaiste projektos: Erasmus+, RIIMC, Iespējamās misijas projekti. Veicinātas pedagogu un skolēnu savstarpējās sadarbības un mācību procesa plānošanas prasmes, iekļaujot tās kā ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, pakāpeniski paaugstinot mācību sasniegumus.

Avots: Rīgas 45.vidusskolas Attīstības plāns 2019-2021 gadam

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīga pedagogu un administrācijas savstarpējā sadarbība vienota mācību procesa plānošanā, metodiskās tēmas izstrādē atbilstoši skolas prioritātēm un skolas 2030 nostādnēm.	Skolas metodiskās tēmas izvirzīšana 2021./2022.m.g., sasaistē ar Skola2030 prioritātēm, skolas akreditācijas ziņojuma ieteikumiem un skolas Attīstības plānu 2018-2021.gadam
Pedagoģiskā un tehniskā personāla maksimāla noslodze atbilstoši kvalifikācijai.	Turpināt meklēt risinājumus un plānot savstarpējo sadarbību visās mācību programmu īstenošanas adresēs – skolas ēkās. Ieplānot mācību stundu – pedagoģiskā laboratorija, paredzot pedagogiem iknedēļas sapulces.
Regulāras, plānveida un dokumentētas tikšanās ar skolas administrāciju, Metodisko jomu koordinatoriem un Skolas padomi aktuālu lēmumu pieņemšanā.	Pārvēlēt skolas Padomi, iekļaujot visu trīs skolas izglītības programmu īstenošanas ēku pedagogu un vecāku pārstāvjus.
Skolas vadības komandas regulāra pilnveide, pienākumu pārdale atbilstoši izvērtējumam efektīvāku rezultātu sasniegšanai.	Turpināt skolas vadības komandas pārstrukturizāciju, iekļaujot visu trīs skolas filiāļu pārstāvjus, pārskatot administrācijas komandas dalībnieku pienākumus.
Skolas vadības komandas dalība RIIMC projektos, sasaistot tos ar skolas prioritātēm.	Efektīva personāla pārvaldība, ņemot vērā visu trīs skolas filiāļu vajadzības. Spēja ātri reaģēt un pārstrukturizēt atsevišķu pedagogu darbības jomas atbilstoši specifiskai

	situācijai (interesu izglītības pedagogs- pagarinātās dienas grupas pedagogs attālinātā mācību procesa laikā)
Efektīva iestādei piešķirto finanšu un resursu pārvaldība, mērķtiecīgi plānojot un apgūstot visus iestādei piešķirtos līdzekļus. Papildus resursu piesaiste, līdzdarbojoties vairākos projektos.	Atbilstoši skolas prioritātēm turpināt plānot iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus un resursus, sabalansējot to pārvaldību trīs skolas filiālēm.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas darbības prioritāšu mērķtiecīga izvirzīšana saskaņā ar skolas Attīstības plānu 2018-2021 gadam, kā arī ņemot vērā 2019.gada akreditācijas komisijas ziņojumu.	Turpināt skolas vadības komandā analizēt iepriekšējā mācību gadā paveikto, sasaistot ar skolas Attīstības plāna prioritātēm un izvirzot jaunās prioritātes un mērķus 2022.-2025.gada Attīstības plānam, organizēt fokusgrupu diskusijas pedagogu vidū, pēc SVID metodes analizējot paveikto skolas Attīstības plānā 2019-2021. gadam, kā arī izvirzot jaunus mērķus nākamās trīs gades Attīstības plānam.
Obligātās dokumentācijas izstrāde un pilnveide. Izstrādāta vienota skolas Vērtēšanas kārtība. Pedagogiem ir iegūta pieredze akcentu pārņemšanai kvalitatīva mācību procesa realizēšanai no summatīvās uz formatīvo un diagnosticējošo vērtēšanu. Izstrādāti prezentāciju vērtēšanas SLA 1.-6.klasē, un 7. – 12. klasēm, publicēti Rīgas 45. vidusskolas “Metodisko ideju platformā” Izstrādāti iekšējie noteikumi: Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumi attālinātā mācību procesa organizēšanai.	Turpināt skolas mērķtiecīgu dalību projektos, atbilstoši skolas prioritātēm.
Skaidras un vienotas sistēmas ieviešana attālinātā mācību procesa organizēšanas nodrošināšanai visām iesaistītajām pusēm (skolēni – vecāki – skolotāji)	Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunā mācību satura prasībām, veikt izskaidrojošo darbu vecākiem un skolēniem
Uz pozitīvu sadarbību vērsta komunikācija ar apkārtnes iedzīvotājiem, apkaimju biedrībām.	Turpināt līdzdarboties projektos, pārstāvēt skolu un daloties ar pozitīvo pieredzi skolas metodiskajā darbā.

Skolai sarežģītu situāciju izskaidrošana pedagoģiskajam un tehniskajam personālam, vecākiem un skolēniem.	
Skolas vērtību akcentēšana ikdienas mācību darbā, skaidra skolas tēla izveide un popularizēšana sabiedrībā	

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas direktores un administrācijas sadarbība ar dibinātāju.	Sadarbībā ar dibinātāju, izstrādāt skolas Attīstības plānu.
Veiksmīga sadarbība ar apkaimju biedrībām dažādu projektu realizācijā.	Turpināt ieplānot laiku metodisko jomu savstarpējās sadarbības plānošanai un nodrošināšanai.
Pedagogu sadarbība metodisko jomu ietvaros.	Turpināt veidot vienotu sistēmu visu trīs skolas filiāļu pedagogu vidū, veicinot savstarpējo sadarbību, kā arī pedagogu pieredzi izmantot kā resursu izglītības kvalitātes celšanai.
Savstarpējo atklāto stundu vadīšana un vērošana kā veiksmīgs atbalsts un resurss mācību procesa daudzveidībai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai.	Rast iespējas savstarpējai pieredzes apmaiņai visu filiāļu pedagogiem.
Skolas sadarbība ar Vecāku padomi, vecākiem dibinot atbalsta biedrību, Edurio aptauju rezultātu analīze sadarbības uzlabošanai	

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu profesionālitate un profesionālās kompetences pilnveide atbilstoši MK 569.noteikumiem.	Turpināt skolas dalību RIIMC projektos, tādā veidā piedāvājot pedagogiem profesionālo pilnveidi skolas izvirzītajās metodiskajās tēmās
Pedagoga mentora aktīva iesaiste jauno pedagogu apmācībā mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai.	Sistemātiski analizēt pedagogu iesniegtos pašnovērtējumus, veikt to analīzi.
Iespējamās misijas pedagogu piesaiste	Rosināt pedagogus piedalīties pedagogu darbības kvalitātes novērtējumā
Skolas dalība RIIMC projektos “K-10” un “Atbalsts kompetenču pieejas ieviešanai skolā” kā resurss mērķtiecīgai pedagogu	Turpināt regulāras savstarpējās tikšanās metodisko jomu pedagogiem, kā arī jomu koordinatoriem un administrācijas pārstāvjiem Metodiskajā padomē. Izmantot savstarpēji vēroto stundu metodiku kā resursu pedagogu profesionālās darbības pilnveidei.

profesionālajai pilnveidei, atbilstoši skolas prioritātēm.	
Pedagogu darbības novērtējums: divi pedagogi ar iegūtu 3.kvalitātes pakāpi un 2 pedagogi ar iegūtu 2.kvalitātes pakāpi.	
Ik gadu pedagogi iesniedz pašnovērtējumu par iepriekšējo mācību gadu, izvērtējot sava darba kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.2020./2021. mācību gadā skola uzsāka īstenot trīs Erasmus + projektus:

4.1.1. „Klimata pārmaiņu mācīšana skolās caur viltus un konstruktīvām patiesām ziņām”

Projekts paredz atbalstīt skolas un skolotājus klimata pārmaiņu un ilgtspējības izglītībā, nodrošinot dažādu rīku un resursu pieejamību, izstrādājot starppriekšmetu tiešsaistes kursu par žurnālistiku un klimata pārmaiņām, kur skolēni kļūst par dalībniekiem reklāmas veicināšanā.

4.1.2. “Dzīve ir māksla; Māksla ir dzīve”

Projekts paredz izstrādāt metodiskos materiālus, inovatīvas metodes mākslas priekšmetu integrēšanai pārējos mācību priekšmetos

4.1.3. “Elpo brīvi”

Projekta mērķis ir izstrādāt metodiku veiksmīgai imigrējošo skolēnu integrēšanai mācību procesā

4.2. ESF projekts Nr,8.3.4.0/16/I/001 Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai

Projekts veicina ilgtspējīgas sadarbības sistēmas veidošanu starp pašvaldību, izglītības iestādēm, pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem vai pārstāvjiem, lai laikus identificētu izglītojamos ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu.

Skola projektā iesaistās jau kopš 2018.gada. 2020./2021.mācību gadā projektā piedalījās 26 pedagogi, I semestrī sniedzot konsultācijas 51 skolēnam, savukārt, II semestrī – 56 skolēniem. Saņemts arī konsultatīvais atbalsts, kā arī psihologa un sociālā pedagoga konsultācijas. Kopumā 2020./2021.mācību gadā novadītas 2366 individuālās konsultācijas.

4.3. Kultūrizglītības programma “Latvijas skolas soma”

Projekts dod iespēju ikvienam skolēnam vismaz reizi semestrī klātienē iepazīt Latvijas mākslu un kultūru, integrējot to mācību saturā.

4.4. Skolas direktores dalība nodibinājuma “Iespējamā misija” direktora profesionālas pilnveides mācības programmas “3+3+3” aprobācijā.

Programma sastāv no trīs posmiem ar mērķi izvērtēt direktora līdzšinējo profesionālo darbību, papildināt direktora esošās zināšanas un prasmes, noslēguma posmā jauniegūtās zināšanas sasaistot ar esošo darba vietu – izglītības iestādi.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestāde, uzņēmums	Līgums
www.uzdevumi.lv	PROF licenču nodrošināšana 9. un 12.klašu skolēniem, kā arī pedagogiem
Izglītības sistēmas SIA E-klase	Elektroniska skolvadības sistēma
SIA Lielvārds mācību platforma soma.lv	Par digitālā mācību satura abonēšanu skolotājiem un skolēniem
Junior Achievement Latvia	Mācību uzņēmumu programma

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte	Īstenošana
Atbildība – kā skolas vērtība	Vērtības iekļaušana audzināšanas tēmās. Skolēna atbildība par savu mācību procesu, par skolas tēla veidošanu, par sabiedrību kopumā.
Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana skolā un ārpus tās, īstenot skolas pasākumus pozitīvā mikroklimate uzturēšanai	Audzināšanas jautājumu integrēšana visos mācību priekšmetos – runāt par personības izaugsmi, bērni apgūst atbildību un mērķtiecību, ētiskas rīcības pamatus, prasmi un spēju vadīt sevi.
Bērnu un jauniešu motivēšana iesaistīties interešu izglītībā, uzsākot mērķtiecīgu gatavošanos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un svētkiem 2021.gadā jūlijā un veicinot skolēnu individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās.	Interesu izglītības programmu realizēšana, piedalīšanās konkursos un festivālos.
Izmantot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas mācību un audzināšanas darbā, bagātinot skolēnu kultūrvēsturisko izpratni un pieredzi.	Izveidots ekskursiju plānojumus, atbilstoši skolēnu vecumposmam. Sadarbojoties skolotājiem, atrasti tēmas un muzejpedagoģiskas nodarbības, ekskursijas, kas ietver dažādu mācību priekšmetos apgūstamās tēmas
Īstenot atbalsta pasākumus iekļaujošās izglītības un pozitīvas uzvedības veicināšanai.	Atbalsta personāla sadarbība ar skolēniem, pedagogiem, vecākiem
Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes prasmes saskarsmē, realizējot idejas, sadarbojoties un iesaistoties pilsētas mēroga pasākumos.	Sadarbība ar ES māju un tās rīkotajiem pasākumiem. Eiropas eksāmens 1.-12. klasēm
Iesaistīšanās valstiski nozīmīgos notikumos un aktivitātēs, sagaidot Latvijas simtgades svinības	Skolēnu iesaistīšana skolas svētku noformējuma radīšanā. Aktivitātes klasēs, kas veltītas Latvijas simtgadei Svinīgie svētku koncerti, kurā iesaistīti

	visu klašu grupu skolēni gan skolā, gan ārpus.
--	--

7. Citi sasniegumi

7.1. Izglītojamo sasniegumi

Skolas īpašā piedāvājuma - pamatizglītības profesionāli orientētās virziena programmas un pamatizglītības programmas ar augstāk sasniedzamajiem rezultātiem kultūras un pašizpaušmes jomā (solfedžo un instrumenta spēle) izglītojamie ik gadu sasniedz augstvērtīgus rezultātus, piedaloties dažādu līmeņu konkursos un festivālos.

Neskatoties uz attālināto mācību ierobežojumiem, 2020./2021.mācību gadā iepriekš minētās programmas skolēni ir piedalījušies 4 dažādos valsts līmeņa konkursos un festivālos, iegūstot 29 I pakāpes diplomus un 2 II pakāpes diplomus, kā arī divi skolēni ir piedalījušies starptautiskos konkursos, parādot izcilu sniegumu un iegūstot I pakāpes diplomus, kā arī godalgotas vietas.

Izcilus rezultātus uzrāda arī skolas interešu izglītības pulciņi:

- Vokālais ansamblis Animato - Augstākā pakāpe vokālo ansambļu konkursā “Balsis” ar tiesībām uzstāties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tautas mūzikas koncertā
- 12.klašu vokāli instrumentālais ansamblis – Augstākā pakāpe instrumentālo ansambļu konkursā “No roka līdz barokam”, ar tiesībām piedalīties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku atklāšanas koncertā
- Flautu ansamblis - Augstākā pakāpe instrumentālo ansambļu konkursā “No roka līdz barokam”, ar tiesībām piedalīties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku atklāšanas koncertā
- Pamatskolas instrumentālais ansamblis - Augstākā pakāpe vokālo ansambļu konkursā “Balsis” ar tiesībām uzstāties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tautas mūzikas koncertā

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Skola regulāri izvērtē skolēnu mācību sasniegumus un meklē risinājumu to uzlabošanai. Rezultāti tiek apkopoti semestra un gada nobeigumā, kā arī pēc dažādiem skolas vai valsts pārbaudes darbiem mācību gada laikā. Skolas personāls tiek informēts par attiecīgās jomas skolēnu sasniegumiem ikgadējā pedagoģiskajā sēdē.

Pedagogi seko mācību rezultātu sasniegumu dinamikai savā mācību priekšmetā, strādā konsultācijās papildus diferencēti un individuāli, lai iespēju robežās novērstu nepietiekamos vērtējumus priekšmetā, kā arī paaugstinātu kopējo zināšanu apguves līmeni. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts atbalsta personāls, atbalsta pasākumu īstenošanā vai individuālā plāna sastādīšanā, ja tas nepieciešams.

Šajā mācību gadā skolēni ir ieguvuši godalgotas vietas olimpiādēs. Skolēni savas prasmes un zināšanas prezentēja diagnostikas darbos un valsts centralizētajos eksāmenos. Kopējie rezultāti atbilst Rīgas un Valsts līmenim, taču attālinātais process norāda uz dažām nepilnībām. Lai uzlabotu šo situāciju, skola 2020./2021.mācību gadā ir izstrādājusi un ieviesusi diagnosticējošo vērtēšanu kā formatīvās vērtēšanas elementu, diagnosticējot skolēnu esošās zināšanas jau mācību gada sākumā un mērķtiecīgi strādājot pie to paaugstināšanas nepieciešamajās jomās, periodiski veicot atkārtotu diagnostiku. Papildus

tiek strādāts pie tekstpratības un jēdzienu skaidrošanas, kur novēroti zemāki skolēnu zināšanu sasniegumi attiecīgajos uzdevumos. 2021./2022.mācību gadā akcents no pedagogu puses tiks likts uz formatīvo vērtēšanu un skolēncentrētu mācību vidi, pakāpeniski un mērķtiecīgi uzlabojot mācību sasniegumus.

Mācību gads	2019./2020.m.g.			2020./2021.m.g.		
	Matemātika	Latviešu valoda	Latvijas un pasaules vēsture	Matemātika	Latviešu valoda	Latvijas vēsture
Kopvērtējums % Rīgas 45.vidusskolā	27%	48%	78%	33%	56%	Nav datu
Kopvērtējums % Rīgas pilsētā	39%	53%	69%	34%	51%	Nav datu
Kopvērtējums % valstī	40%	53%	43%	36%	51%	Nav datu

Mācību gads	2019./2020.m.g.		2020./2021.m.g.	
	Angļu valoda	Krievu valoda	Angļu valoda	Krievu valoda
Kopvērtējums % Rīgas 45.vidusskolā	77%	70%	74%	72%
Kopvērtējums % Rīgas pilsētā	72%	75%	67%	76%
Kopvērtējums % valstī	73%	76%	66%	76%

Secinājumi pēc valsts pārbaudes darbu analīzes:

Matemātikas CE rezultātu uzlabošanai

- Attīstīt spēju ilgstošāk koncentrēties vienam darbam.
- 10.klasē attīstīt patstāvīga darba iemaņas, jo 12.klasē jau būs par vēlu visu paspēt apgūt.
- Daudz vairāk veltīt laiku uzdevumu risināšanai iedziļinoties, jo nepilnīgs treniņš rada apjukumu pat zināmās situācijās.

Valodas CE rezultātu uzlabošanai:

- formulēt vērtēšanas kritērijus skolēnam saprotamā valodā;

- jāpievērš uzmanība lasīšanas prasmi pilnveidošanai, kā arī vārdu krājuma paplašināšanai un mācīšanās motivācijas paaugstināšanai;
- pilnveidot rakstīšanas prasmes, rosināt skolēnus rakstīt stāstus par dažādām tēmām, izmantojot apgūtos teksta organizēšanas paņēmienus (piemēram, domu karti, shēmas), veidot sava teksta melnrakstu, to uzlabot un papildināt;
- pilnveidot prasmi veidot dažādu veidu teikumus, radoši izmantojot apgūtos teikumu struktūras paraugus, atbilstošu vārdu kārtību vienkāršos un saliktos teikumos;
- radīt iespēju lietot valodu darbībā un sazināties vecumam atbilstošās situācijās;
- izmantot metodes kas sekmē skolēnu sadarbības pieredzi, patstāvību (interaktīvās metodes, kooperatīvā mācīšanās);
- palīdzēt skolēniem izprast valodu lomu citu mācību priekšmetu apgūvē;
- pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesu moderno tehnoloģiju vidē, rosinot radošo un pētniecisko darbību;
- attīstīt prasmi kritiski analizēt mediju radīto realitāti un informācijas ticamību;



RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

Rīgā

Pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 30.11.2021

(vieta, datums)

Nepubliskojamā daļa

1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: intervijas ar mērķgrupām, tikšanās ar darbiniekiem, izglītības iestādes apskate, dokumentu analīze, situācijas analīze.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim: Ļoti labi

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Skolas metodiskā darba tēmas atbilstība skolas Attīstības plānam 2018-2021.gadam.
2. 84% pedagogu Edurio aptaujā norāda, ka skolas administrācijas darbības ir mērķtiecīgas skolas darba kvalitātes uzlabošanai, kā arī 89% pedagogu norāda, ka viņiem ir skaidrs skolas Attīstības plāns
3. Skolas padomes sanāksmju protokoli

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte	4	Mērķtiecīga pedagogu un administrācijas savstarpējā sadarbība vienota mācību procesa plānošanā, metodiskās tēmas izstrādē atbilstoši skolas prioritātēm.	Izstrādāt skolas Attīstības plānu 2022-2025 gadam. Skolas turpmāko attīstību plānot, ņemot vērā trīs filiāļu specifiku un vajadzības. Ieviest pašvērtēšanas elements kā ikdienas mācību procesa elementu, iesaistot visas mērķgrupas izglītības kvalitātes celšanai.
RR2	Personāla pārvaldības efektivitāte	4	Maksimāla personāla noslodze atbilstoši pedagogu izglītībai. Regulāras un mērķtiecīgas tikšanās ar skolas administrāciju, Metodisko jomu koordinatoriem un Skolas padomi aktuālu lēmumu pieņemšanā.	Nodrošināt efektīvu personāla pārvaldību, ņemot vērā visu trīs skolas filiāļu vajadzības, īpaši pievēršot uzmanību atbalsta personāla pārdalei.
RR3	Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem	4	Vadības komandas pārstrukturizācija, pienākumu pārdale, uzdevumu deliģēšana izvērtējot darba pašvērtējuma rezultātus.	Turpināt skolas vadības komandas pārstrukturizāciju, iekļaujot visu trīs skolas filiāļu pārstāvjus, pārskatot administrācijas komandas pienākumus.

			Mērķtiecīga skolas metodiskā darba virzība atbilstoši skolas prioritātēm un skolas 2030 nostādņē. Vadības komandas līdzdalība RIIMC projektos, maksimāli sasaistot tos ar skolas prioritātēm.	Turpināt piedalīties RIIMC projektos, piesaistot kvalificētus lektoros un speciālistus, tādā veidā realizējot skolas metodiskajā darbā izvirzītās prioritātes.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	4	Efektīva pieejamo finanšu un resursu apguve finanšu gada ietvaros, tai skaitā, apgūstot projektos piesaistītos finanšu līdzekļus.	Atbilstoši skolas prioritātēm turpināt plānot iestādei piešķirtos finanšu līdzekļus un resursus, sabalansējot to pārvaldību trīs skolas filiālēm, kā arī piesaistot papildu līdzekļus no dažādu projektu līdzdalības.

2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes): sarunas ar dibinātāju, dokumentu analīze, Edurio aptaujas dati, situācijas analīze.

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Ļoti labi.

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izstrādāta vienota skolas Vērtēšanas kārtība, Izstrādāti prezentāciju vērtēšanas SLA 1.-6.klasē, un 7. – 12. klasēm, publicēti Rīgas 45. vidusskolas “ Metodisko ideju platformā” Izstrādāti iekšējie noteikumi: Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumi attālinātā mācību procesa organizēšanai
2. Visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana, gatavojoties likvidējamās Rīgas Jāņa Poruka vidusskolas pārņemšanai.
3. Skaidra un aktīva komunikācija ar visām iesaistītajām pusēm sekmīgai skolu pārņemšanas procesa norisei un jaunā mācību gada uzsākšanai.
4. 99% pedagogu Edurio aptaujā norāda, ka ir apmierināti, ka strādā Rīgas 45.vidusskolā.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	4	Nepieciešamās dokumentācijas izstrāde. Ir ieviesta vienota skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādes kārtība	Turpināt pilnveidot vērtēšanas kārtību atbilstoši jaunā mācību satura prasībām, veikt izskaidrojošo darbu vecākiem un skolēniem. Aktualizēt obligāto dokumentāciju atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

S RR2	Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	4	Operatīvu lēmumu pieņemšana ārkārtas situācijas un attālinātā mācību procesa laikā, spējot ātri un adekvāti reaģēt nestandarta situācijās (sagatavošanās Rīgas Jāņa Poruka vidusskolas likvidācijas procesa uzsākšanai- ēku un mācību programmu pārņemšanai)	Turpināt sekmēt regulāru zināšanu un profesionālās kompetences paaugstināšanu un papildināšanu profesionālās pilnveidesursos atbilstoši skolas aktualitātēm un prioritātēm.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	4	Atvērta komunikācija un skolai sarežģītu situāciju izskaidrošana ar apkārtnes biedrībām, iedzīvotājiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem un vecākiem veiksmīgas sadarbības veicināšanai.	Līdzdarboties apkārtnes biedrību aktivitātēs, tādā veidā padarot skolas tēlu atpazīstamu un pieejamu apkārtnes iedzīvotājiem. Skola tēla atpazīstamība apkaimē un Rīgas pilsētā. Pārmaiņu vadības menedžments, izskaidrojot skolas turpmāko virzību Rīgas Jāņa Poruka vidusskolas likvidācijas un pārņemšanas rezultātā.
RR4	Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	4	Skolas pamatmērķu un vērtību prioritāra akcentēšana ikdienas komunikācijā un skolas tēla veidošanā, popularizēšanā, nodrošinot vienotu skolas komunikāciju attiecībā uz visām iesaistītajām personām.	Skaidri definēt un ieviest skolas pamatvērtības, attīstīt komunikācijas kultūru visās skolas filiālēs. Skolas vērtību izstrāde 2022.-2025. gadam.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	4	Mērķtiecīga skolas metodiskā darba un metodiskā atbalsta, un prioritāšu izvirzīšana, par pamatu ņemot skolas Attīstības plānu, skolas akreditācijas komisijas ieteikumus.	Regulāra, datos balstīta pašanalīze par paveikto un turpmāko nepieciešamo prioritāro darbību izvirzīšana skolas metodiskā darba īstenošanai.

RR6	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Regulāra iesaiste skolas metodiskajā darbā, līdzdalība skolas realizētajos projektos, to izstrādē.	Turpināt līdzdarboties skolas projektos, pārstāvēt skolu un daloties ar pozitīvo pieredzi skolas metodiskajā darbā.
-----	--	--	--	---

3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: Edurio aptauju rezultāti, fokussarunas ar dibinātāju, sarunas ar apkaimes biedrību vadītājiem, mācību stundu vērošana, situāciju analīze.

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Ļoti labi

To apliecina šāda informācija un dati:

1. Skolā veiktie ikgadējie valsts un pašvaldības institūciju pārbaudes akti (VUGD, Veselības inspekcija, IKVD u.c.)
2. Skolas iekšējās vienotās elektroniskās dokumentācijas platformas izveide un pieejamība skolas darbiniekiem.
3. Edurio dati par skolas sadarbību ar vecākiem, skolēniem mācību procesa laikā. 93% pedagogu uzskata, ka atbalsta personāla sniegtā palīdzība ir pietiekama. 88% skolēnu norāda, ka zina, kur vērsties skolā pēc palīdzības, ja tas nepieciešams, minot ne vien klases audzinātāju, atbalsta personālu, bet arī skolas administrāciju un direktoru kā personas, pie kurām meklēt palīdzību.
4. Skolas izstrādāta un aprobēta mācību stundu vērošanas lapas, uzsvāru liekot uz skolas prioritārajām tēmām – SR, AS, individualizācijas un diferenciacijas piemēriem.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	4	Izglītības iestādes vadītāja, spēja ātri, atbilstoši kvalitatīvi reaģēt un pieņemt lēmumus sadarbībā ar dibinātāju. Pēc nepieciešamības atvērta sadarbība ar visām valsts un pašvaldības institūcijām.	Regulāra un aktīva komunikācija, kas ir saistīta ar izglītības iestādes prioritāšu īstenošanu. Sadarbība skolas Attīstības plāna 2022.-2025. gadam izstrādē.
RR2	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	4	Sadarbība ar apkaimju biedrībām dažādu projektu realizācijā.	Turpināt komunikāciju ar apkaimes biedrībām pozitīvas sadarbības veicināšanai.
RR3	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izzīņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	4	Projektos iegūtās pieredzes un inovāciju kultūras īstenošana ikdienas procesos. Aktīvs darbs skolas tēla popularizēšanai sociālajos tīklos.	Ieviest un nostiprināt skolas vērtības un iekšējo organizācijas kultūru jaunajās skolas filiālēs.

RR4	Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	4	Skolā ieviestā sistēma regulārām atklātajām mācību stundām – stundu vērošanām kā būtisks iekšējais resurss mācīšanas kvalitātes paaugstināšanai. Vienotā attālinātā mācību procesā skolas administrācijas tehnisko iespēju nodrošinājums piedalīties jebkurā tiešsaistes mācību stundā Nostiprināt vienu – varbūt mācīšanās grupas. Jaunu mācīšanās formu ieviešana un aprobēšana.	Rast iespējas pedagogiem savstarpējai pieredzes apmaiņai visās ēkas filiālēs.
RR5	Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	4	Regulāra komunikācija ar vecākiem, organizētas tiešsaistes tikšanās klašu grupās, pārrunājot aktuālos problēmjaudājumus.	Regulāra komunikācijas ar vecākiem, tematisko skolas vecāku sapulču rīkošana pa klašu grupām, veicot izskaidrojošo darbu par interesējošajiem jautājumiem. Savlaicīga informācijas sniegšana. Skolas vecāku tematisko sapulču rīkošana.
RR6	Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	4	Regulāra sadarbība, izvirzot skolas prioritāros mērķus, turpmākās attīstības vajadzības.	Restrukturizēt skolas padomi, iekļaujot tajā visu trīs skola filiāļu pedagogus, vecākus un izglītojamus.

4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es): Dokumentu analīze, fokussarunas ar dibinātāju, sarunas ar pedagogiem, mācību stundu vērošana.

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Ļoti labi Secinājums/Apgalvojums, pamatojums, piemērs.

1. Pedagogu iegūtās kvalitātes pakāpes profesionālās kvalitātes novērtēšanā (2 pedagogi ar iegūtu 2.pakāpi un 2 pedagogi -ar 3.pakāpi)

2. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Tematiskā pārbaude DIKS-20-18-aud, ziņojums Nr.DIKS-20-25-zi par pedagogu kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.
3. Pedagogu savstarpēji vēroto stundu apraksti.

NPK	Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
RR1	Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	Visu pedagogu kvalifikācijas atbilstība un pedagoga mentora esamība izglītības iestādē kā atbalsts jauniem pedagogiem, kā arī pedagogiem, kuri vēl turpina studēt, kvalitatīvai normatīvo aktu prasību izpildei.	Turpināt regulāri monitorēt un datēt pedagogu kvalifikācijas atbilstību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izmaiņām. Pie iespējas spēja pārrestrukturizēt atsevišķu pedagogu darbības jomu atbilstoši specifiskai situācijai (interesu izglītības pedagogs-pagarinātās dienas grupas pedagogs attālināta mācību procesa laikā)
RR2	Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	4	Skolas organizētie profesionālās pilnveides kursi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī skolas attīstības prioritātēm. Pedagogu profesionālās kompetences vajadzību apzināšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām un skolas prioritātēm, kā arī to nodrošināšanas pārraudzība.	Pēc iespējas turpināt skolā organizēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus saskaņā ar skolas prioritātēm un metodiskajām tēmām un sniegt refleksiju, kursus iegūtās atziņas izmantojot praktiskajā darbībā, tās integrējot mācību procesā.
RR3	Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	4	Pedagogu profesionālās noslodzes samērīgums atbilstoši gan kvalifikācijai, gan īstenotajai izglītības programmai. Regulāra profesionālās kvalitātes novērtēšana iestādē, atbilstoši pedagogu pieteikumiem.	Rūpīgi izvērtēt visu trīs skolas filiāļu pedagogu resursus atbilstoši viņu kvalifikācijām. Rosināt pedagogus piedalīties pedagogu darbības kvalitātes novērtējumā.

RR4	Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	4	Noskaidrotas un apzinātas pedagogu profesionālās darbības vajadzības.	Turpināt regulāras savstarpējās tikšanās metodisko jomu pedagogiem, mācīšanās grupām, kā arī jomu koordinatoriem un administrācijas pārstāvjiem Metodiskajā padomē, tādā veidā veicinot pedagogu sadarbību, īpašu uzsvāru liekot uz savstarpēji vēroto stundu metodiku kā resursu pedagogu profesionālās darbības pilnveidei.
-----	---	---	---	---

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)

2020.gada oktobrī notika vadītāja profesionālās darbības novērtēšana pašvaldībā.

6. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

6.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

6.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Iespēju robežās izvērtēt iespēju izveidot rezerves pedagogu štata vienību pašvaldības vai iestādes ietvaros (tarificēts pedagogs aizvietošanai – piemēram, pensionēts pedagogs, kurš periodiski var veikt pedagoga pienākumus nepieciešamības gadījumā). Trūkt valstiska vīzija par skaidru virzību, uz kuru tiek balstīta vērtēšanas sistēma (piemēram, diagnosticējošā vērtēšana). Skola ir uzsākusi diagnosticējošās vērtēšanas ieviešanu, taču trūkst vienota valstiska skatījuma par šī formatīvās vērtēšanas veida turpmāko attīstību.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(Baiba Neimane)
