



RĪGAS 45.VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2024.

Nr. VS45-24-4-nts

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 29.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu jomu koordinatori. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.

3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un Ministru kabineta noteikumos noteikto regulējumu.

4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

5.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

5.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

5.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

6.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

6.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

6.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

6.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

6.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

7. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

8. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

10. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

11. Skolas administrācijai ir šādi pienākumi:

11.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

11.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;

11.3 plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

11.4 regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus;

11.5 nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;

11.6 pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem klases žurnālos;

11.7 noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā.

12. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:

12.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;

12.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;

- 12.3 ievērot skolas rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
- 12.4 ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
- 12.5 katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot skolas pārbaudes darbu grafiku;
- 12.6 savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;
- 12.7 pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
- 12.8 izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
- 12.9 iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, skolēni veic skolēnu kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
- 12.10 glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

13. Pedagogi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).

13.1. – 3.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (skolēna liecība) par skolēnu sasniegumiem. 4.-12. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā vai elektroniskā veidā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem.

14. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.

15. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.

16. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

17. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, skolas administrācija, Izglītības pārvalde, Valsts izglītības satura centrs.

18. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

18.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;

18.2.vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.

19. Vērtēšanas metodes:

19.1. Summatīvā vērtēšana: 10 ballu skalā;

19.2. Formatīvā vērtēšana: 1. – 12. klasē - ieskaitīts/neieskaitīts un/vai procenti;

- 19.3. Diagnosticējošā vērtēšana: procentos Skolas diagnostikas darbos un Valsts monitoringa darbos.
20. Skolēna mācību sasniegumus 1. – 3. klasē vērtē apguves līmeņos (STAP) ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte; atbalsta nepieciešamība, spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
21. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma, turpmāk - „nv”).
22. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
23. 4.-9. klasē:
- 23.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 23.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 23.1.3. attieksme pret izglītošanos;
 - 23.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
- 23.2. 10.-12. klasē:
- 23.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 23.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas.
24. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
25. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, skatēs var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi klases žurnālā:
- 25.1. par godalgotu vietu un atzinību (8-10 balles);
 - 25.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos, skatēs (8-10 balles).

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

26. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs.
- Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	0	11	21	31	41	51	67	77	87	95

27. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu mazāk kā 50% apjomā, ja vien skolotājs nav paredzējis savādāk un ja tas nav pretrunā ar skolas vērtēšanas kārtību.
28. Apzīmējums “ieskaitīts”, “neieskaitīts” norāda, cik skolēns ir gatavs summatīvajam vērtējumam.
29. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā 2 nobeiguma pārbaudes darbus. Skolotājs informē skolēnus par plānotajiem tēmas noslēguma darbiem uzsākot tēmu
30. Skolēns savlaicīgi pilda visus tēmas/ temata nobeiguma pārbaudes darbus vienu reizi, kurus plāno pedagogs. Izņēmumu gadījumos pedagogs pieņem lēmumu atbrīvot

skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena tēmas/ temata nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā nv vietā pedagogs ieraksta “atb”.

31. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (skolēna prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek veikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

32. Apzīmējums “nv” (nav vērtējuma) norāda uz prasības neizpildi un nekādā veidā nevar ietekmēt gala vērtējumu. Vienlaikus vērtējuma izlikšanā semestrī jānodrošina vienlīdzības principa ievērošana, nenostādot skolēnus nevienlīdzīgā situācijā un nepieļaujot, piemēram, ka skolēna gala vērtējuma izlikšana vienas klases ietvaros tiek ņemts vērā atšķirīgs obligāti veicamo uzdevumu (darbu) skaits.

33. Ja skolēns ir bijis mācību stundā, iepazīniet ar mācību pārbaudījuma veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijiem, viņš mācību sasnieguma pārbaudījumā saņem vienu punktu.

34. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.

35. Iepriekš plānotas ilgstošas prombūtnes gadījumā (4 un vairāk darba dienas) – ceļojums, treniņnometne u.c. – skolēns apņemas kavēto mācību saturu apgūt patstāvīgi un uzrakstīt pārbaudes darbu 10 darbadienu laikā no atgriešanās brīža.

36. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

37. Skolēns var uzlabot gada vērtējumu vienu reizi mācību gada noslēgumā, katrā mācību priekšmetā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām, iepriekš saskaņojot to ar mācību priekšmetu skolotāju un adresējot iesniegumu direktorei.

38. Minimālais pārbaudījumu (vērtējumu ballēs) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	2	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	3	4	5	5	6	6

38.a Attālinātā mācību procesa laikā minimālais pārbaudījumu (vērtējumu ballēs) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	2	3	3	3	3	3
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	2	3	3	3	3	3

39. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalāsāmā rokrakstā, nav izpildīti patstāvīgi, izmantoti neatļauti palīglīdzekļi, skolēns atsakās veikt uzdevumu, piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu, nodod darbu, kas nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim.

Šādos gadījumos tiek veikts ieraksts elektroniskajā žurnālā “nv”.

40. Ja skolēns ir atbrīvots sportā un instrumentu spēlē veselības problēmu dēļ, tad - “atb” (atbrīvots) ieraksta ar pedagoģiskās padomes lēmumu.

41. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.

42. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs ieraksta, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus (noapaļojot uz augšu no 6 aiz komata). Pedagogs var ņemt vērā mācību sasniegumu attīstības dinamiku tikai tad, ja ir jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās.

43. Formatīvo vērtējumu procentos, “i” , “ni” lieto atbilstoši apgūstamajam mācību saturam, minimālais darbu skaits, kas tiek vērtēti formatīvi starp summatīvajiem darbiem ir viens.

44. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs ieraksta „nv”.

45. Ja semestra noslēgumā pusgada vērtējums ir nv (nav vērtējuma), skola ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu ir tiesīga noteikt kombinēto pārbaudījumu.

46. Attālinātā mācību procesa laikā semestra vērtējumu izlikšanai ņemt vērā 41.a punktā noteikto nepieciešamo vērtējumu skaitu vai pēcpārbaudījumu par neapgūto tēmu vērtējuma iegūšanai.

47. Gada vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs ieraksta, ņemot vērā visus skolēna iegūtos vērtējumus mācību gadā. Vidusskolā papildus ņem vērā iestādes noteikto mācību gada nobeiguma pārbaudījuma vērtējumu, ja tāds ir noteikts.

X. Mājas darbu sistēma, vērtēšana

48. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:

48.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, ņemot vērā skolas katras mācību jomas rekomendācijas par mājas darbu saturu, formām, apjomu, labošanu mūsdienu apstākļos (ja tādas ir nepieciešamas);

48.2. mācību priekšmetos skolēnu mājas darbi, ja tādi ir, tiek izvērtēti ar "i"/"ni" vai, apliecinot mājas darba esamību, skolotājs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts). Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „nv”;

48.3. par liela apjoma tēmas ietvaros izstrādātajiem un izpildītajiem mājas darbiem skolēns var saņemt vērtējumu 10 ballu skalā, par ko iepriekš informē skolotājs. Ja skolēns slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nav iesniedzis mājas darbu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu.

XI. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

50. Pedagogi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus Elektroniskajā žurnālā.

51. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:

- 51.11.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi izvērtē skolēna mācību sniegumu vērtēšanas apguves līmeņos un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apguves līmeņu apzīmējumus “S” – sācis apgūt; “T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti;
- 51.2. 4.-12. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu;
- 51.3.1.- 12. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi formatīvi izvērtē skolēna mācību sniegumu ar apzīmējumiem „i”/”ni”, procentiem un ieraksta tos klases žurnālā.
- 51.4. ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i” vai „ni” mācību priekšmetos klases žurnālā var tikt veikti arī atsevišķā lappusē (vienoju mācību jomās).
52. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
- 52.1. 1. - 3.klasē 1. semestra beigās tiek izsniegts sekmju izraksts un 2. semestra beigās liecībā pretī katrā mācību priekšmetā norādītajiem sasniegumiem ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos, lietojot apzīmējumus:
- “sācis apgūt” – ja skolēna sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu;
- “turpina apgūt” - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;
- “apguvis” – skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;
- “apguvis padziļināti” - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot stratēģijas izvēli.;
- 52.2. Par sasniedzamajiem rezultātiem tiek izmantoti Skola2030 izveidotie mācību gada ieteicamo sasniedzamo rezultātu komplekti mācību priekšmetā, beidzot 1., 2. un 3. klasi.
- 52.3. Skolotāji jomās izveido pakārtotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši Skola 2030 sasniedzamajam rezultātam, izsakot vērtējumus sasniedzamajā rezultātā, nepieciešams norādīt, ka šie sasniedzamie rezultāti šajā klasē vēl nav mācīti.
- 52.4. Mācību gada beigās, lai noteiktu ieteicamā sasniedzamā rezultāta apguves līmeni, skolotājs izmanto informāciju no summatīvajiem vērtējumiem mācību gada laikā, kuri ir attiecināmi uz ieteiktiem sasniedzamiem rezultātiem kā pakārtotie sasniedzamie rezultāti, tādā veidā pamatojot gada nobeiguma summatīvos vērtējumus, un pieņem lēmumu par attiecīgo apguves līmeni, kas vislabāk raksturo skolēna sniegumu.
- 52.5. 4. -12. klasē katru semestri un mācību gada beigās ieraksta summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā;
- 52.6. skolēnu liecības noformē klases audzinātājs.
53. Formatīvie vērtējumi (ieskaitīts/neieskaitīts, procenti %) neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
54. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
- 54.1. ieraksta katra skolēna mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. - 3.klases skolēnus), mācību gadā, skolas eksāmenos, valsts pārbaudes darbos, pēcpārbaudījumu

vērtējumu priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;

54.2. mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

55. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem skolēns nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”.

XII. Mācību gada nobeiguma darbu organizēšana un vērtēšana

56.10.-12.klasēs mācību priekšmeta kursa beigās izliek vērtējumu, ņemot vērā iegūtos vērtējumus par visu mācību kursu, neņemot vērā semestra un gada vidējos vērtējumus.

57. Izvēloties mācību satura apguvi ģimenē no 1.-8.klasei (ieskaitot), vecāki uzņemas atbildību par apgūstamo mācību saturu un rezultātiem. Vecākiem ir pienākums sekot e-klases dienasgrāmatas pierakstiem un pārbaudes darbu grafikam. Pārbaudes darbus, tēmas/ temata noslēguma darbus skolēns pilda tiešsaistē atbilstoši pārbaudes darbu grafikam ar ieslēgtu kameru un mikrofonu, pirms tam saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Nepieciešamības gadījumā tehniskos līdzekļus pārbaudes darba veikšanai tiešsaistē nodrošina skola.

51. Noslēguma jautājumi

58. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.

59. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā *r45vs.lv*

60. Atzīt par spēku zaudējušu 30.08.2023. Iekšējos noteikumus Nr. VS45-20-3-nts „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

28.08.2024.