



RĪGAS 45. VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts: r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.12.2025.

Nr. VS45-25-6-nts

Materiālās stimulēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta
2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”25., 26.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu (atbilstoši pedagogu amatu sarakstam) un izglītības iestādes tehnisko darbinieku (saimnieciskais personāls) materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru (turpmāk – kārtība). Kārtība neattiecas uz izglītības iestādes vadītāja materiālo stimulēšanu.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu kārtību izglītības iestādes darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai.

3. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva, piemaksa par darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums - ikmēneša piemaksa par papildus veikto darbu, par darbinieka ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā.

4. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs veikt darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumi Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums (it īpaši tā pārejas noteikumu tiesību normas attiecīgajam budžeta gadam) vai citi normatīvie akti.

II. Materiālās stimulēšanas kritēriji

5. Materiālās stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu un šādus kritērijus darbinieka ieguldījuma novērtēšanā:

5.1. izglītības iestādes izvirzīto mērķu sasniegšana;

- 5.2. sadarbība ar izglītojamiem un izglītojamo vecākiem;
- 5.3. ārpusklasses (ārpusstundu) darbs un cits papildus darbs;
- 5.5. dalība izglītības iestādes rīkotos pasākumos un projektos;
- 5.6. dalība pieredzes apmaiņas un tālākizglītības pasākumos;
- 5.7. dalība metodiskajās komisijās;
- 5.8. darba pienākumu veikšanas kvalitāte un darba disciplīna;
- 5.9. dalība pasākumos, kas orientēti uz talantīgo izglītojamo attīstību un izaugsmes veicināšanu;
- 5.10. darbs ar nesekmīgajiem izglītojamiem un bērniem ar citām grūtībām mācībās;
- 5.11. darbs paaugstinātas intensitātes apstākļos, ja tiek izpildīts vismaz viens no šādiem kritērijiem:

5.11.1. darbinieks izpilda ārkārtējus vai darba gaitā neparedzētus uzdevumus īsā termiņā, kas rada papildu slodzi plānoto uzdevumu veikšanai;

5.11.2. ikdienas plānotos darbus darbinieks veic saīsinātā termiņā pēc darba devēja norādījumiem, kas nepieciešams izglītības iestādes darba nepārtrauktības nodrošināšanai, izglītojamo interešu aizsardzībai un personu tiesību ievērošanai;

5.11.3. papildus amata aprakstā noteiktajam darbinieks vienlaikus veic arī citus atbalsta uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un darbinieks spēj tos veikt vienlaikus efektīvi un kvalitatīvi kopā ar saviem ikdienas pienākumiem.

5.12. citi papildus kritēriji, kas tiek piemēroti materiālās stimulēšanas noteikšanai, pēc nepieciešamības.

6. Attiecībā uz tehniskajiem darbiniekiem tiek ņemti vērā kritēriji:

6.1. kuri minēti punktos 5.11.1, 5.11.2., 5.11.3.;

6.2. par kvalitatīvu un profesionālu darba ieguldījumu darbiniekam noteikto uzdevumu izpildē, kas veicinājis Skolas kvalitatīvas vides nodrošināšanu izglītojamiem un darba izpildes novērtējums ir teicami.

7. Nosakot prēmijas/naudas balvas apmēru, ņemt vērā:

	<i>Prēmija</i>	<i>Naudas balva</i>
Normatīvi	Pedagogiem → 05.07.2016. Ministru kabineta noteikumi Nr.445, 26.p. Saimnieciskajiem darbiniekiem → Valsts un pašvaldību institūciju atlīdzības likums, 16.panta otrā daļa	Pedagogiem → 05.07.2016. Ministru kabineta noteikumi Nr.445, 26.p. Saimnieciskajiem darbiniekiem → Valsts un pašvaldību institūciju atlīdzības likums, 3.panta ceturtās daļas 5.apakšpunkts
Par ko piešķir?	Pamatojoties uz darbinieka darbības rezultātu novērtējumu , kas tiešā veidā saistīti ar amata pienākumu izpildi.	Par iestādei svarīgu notikumu vai darbinieka ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā.
Cik reizes gadā?	Vienu reizi gadā.	Vairākas , bet netiek izmaksāta vairākas reizes par vienu un to pašu sasniegumu, notikumu vai paveikto.

	<i>Prēmija</i>	<i>Naudas balva</i>
Kam piešķir?	Visiem darbiniekiem.	Dažiem darbiniekiem.
Piemaksas apmērs (saimnieciskajiem)	Nepārsniedzot 75% no mēnešalgas.	Kalendārā gada ietvaros – kopā nepārsniedz mēnešalgas apmēru.
Kopējais apjoms (pedagogiem)	Pedagogiem → No <i>valsts budžeta mērķdotācijas</i> izmaksāto naudas balvu un prēmiju kopējais apjoms kalendārā gadā nedrīkst pārsniegt 120% no pedagoga mēneša darba algas, bet <u>kopējais (valsts budžeta mērķdotācija un pašvaldības finansējums)</u> izmaksāto naudas balvu un prēmiju apjoms nedrīkst pārsniegt 175% no pedagoga mēneša darba algas [MK not.Nr.445 / 26.p.]	
Piezīmes	Darbiniekam (atsevišķos gadījumos) var noteikt gan prēmiju, gan naudas balvu.	

III. Darbinieku materiālā stimulēšanas izvērtēšanas komisija

8. Darbinieku izvērtēšanai un konkrētai materiālās stimulēšanas formas un apjoma noteikšanai tiek izveidota Darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).

9. Komisija tiek izveidota ar izglītības iestādes rīkojumu un tā darbojas saskaņā ar šiem noteikumiem. Komisija var noteikt papildus izvērtēšanas kritērijus ikmēneša piemaksām par papildus veikto darbu, ievērojot arī kārtības 5.punktā noteiktos kritērijus. Komisija izvērtē visus izglītības iestādes darbiniekus. Darbinieks tiek pieaicināts pēc nepieciešamības.

10. Nosakot prēmijas/naudas balvas apmēru, komisija apkopo datus no pedagogu anketām (pielikums Nr.1) un tehnisko darbinieku anketām (pielikums Nr.2).

11. Komisijas sastāvā pedagogiem ir izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes vadītāja 5 vietnieki, kā arī sekretārs. Lēmumu par materiālās stimulēšanas apmēru pieņem direktors un tā vietnieki. Metodiskās padomes pārstāvji iesniedz tikai ieteikumus un priekšlikumus. Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

12. Komisijas sastāvā tehniskajiem darbiniekiem ir izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes vadītāja 3 vietnieki, kā arī sekretārs. Lēmumu par materiālās stimulēšanas apmēru pieņem izglītības iestādes vadītājs, izglītības iestādes vadītāja 3 vietnieki. Medicīnas māsa, 1-2 skolotāji iesniedz tikai ieteikumus un priekšlikumus. Komisijas darbā tiek ievērots likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

13. Komisijas priekšsēdētājs pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem - izglītības iestādes vadītājs vai viņa prombūtnes gadījumā izglītības iestādes metodiskās padomes

pārstāvis. Ja prombūtnē ir izglītības iestādes vadītājs, gan vietnieki izglītības jomā, komisijas nav lemttiesīgas.

14. Komisijas ir lemttiesīgas, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

15. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts darbinieks, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas, pieaicinot kā sekretāru izglītības iestādes darbinieku sēdes norises protokolēšanai. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.

IV. Rīkojums par materiālo stimulēšanu

16. Pamatojoties uz komisijas pieņemtajiem lēmumiem, izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par darbinieku materiālo stimulēšanu, rīkojumā nosakot konkrētu materiālās stimulēšanas formu, apjomu un pamatojumu.

17. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs nodot komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

18. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem un izglītības iestādes vadītāja izdotajiem rīkojumiem tiek paziņots darbiniekam. Pēc ieinteresētā darbinieka rakstveida lūguma komisija izskaidro pieņemtos lēmumus. Rīkojums nav apstrīdams.

V. Noslēguma jautājumi

19. Atzīt par spēku zaudējušu 12.10.2016. iekšējās kārtības noteikumus Nr. VS45-16-3-nts "Materiālās stimulēšanas kārtība".

Rīgas 45. vidusskolas direktore (izglītības jomā)

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

02.12.2025.