



RĪGAS 45. VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts: r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.12.2025.

Nr. VS45-25-13-nts

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un
11.11.2025. Ministru kabineta noteikumiem Nr.670 “Grozījumi
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumos Nr.416 “Noteikumi
par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās
vidējās izglītības programmu paraugiem”,
un
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un
pamatizglītības programmu paraugiem” un
06.05.2025. noteikumiem Nr. 276 “Grozījumi Ministru
kabineta 27.11.2018. noteikumos Nr. 747 “Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu jomu koordinatori. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.

3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma un Ministru kabineta noteikumos noteikto regulējumu.

4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

5.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

5.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

5.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

6.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

6.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

6.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

6.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

6.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

7. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

8. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

9. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

10. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

11. Skolas administrācijai ir šādi pienākumi:

11.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

11.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;

11.3 plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā, kas attiecas uz vērtēšanu;

11.4 regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus;

11.5 nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē;

11.6 pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem klases žurnālos;

11.7 noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā.

12. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:

12.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;

- 12.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
- 12.3 ievērot skolas rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
- 12.4 ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
- 12.5 katra semestra sākumā iesniegt administrācijai paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot skolas pārbaudes darbu grafiku;
- 12.6 savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;
- 12.7 pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;
- 12.8 izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
- 12.9 iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, skolēni veic skolēnu kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
- 12.10 glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada 15.augustam.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

13. Pedagogi informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” (www.e-klase.lv).
14. 1. – 3.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (1.semestrī sekmju izraksts un 2 semestrī liecība) par skolēnu sasniegumiem.
15. 4.-12. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā vai elektroniskā veidā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem.
16. Nepieciešamības gadījumā skolēna vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
17. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
18. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana

19. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, skolas administrācija, Valsts izglītības attīstības aģentūra;
20. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 20.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 20.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
21. Vērtēšanas metodes:
 - 21.1. Summatīvā vērtēšana: 10 ballu skalā;
 - 21.2. Formatīvā vērtēšana: 1. – 12. klasē - ieskaitīts/neieskaitīts un/vai procenti;

21.3. Diagnosticējošā vērtēšana: procentos Skolas diagnostikas darbos un Valsts monitoringa darbos.

22. Skolēna mācību sasniegumus 1. – 3. klasē vērtē apguves līmeņos (STAP) ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte; atbalsta nepieciešamība, spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

23. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma, turpmāk - „nv”).

24. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

24.1. 4.-9. klasē:

24.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

24.1.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

24.2. 10.-12. klasē:

24.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

24.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas.

25. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

26. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs.

Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	0	10	21	31	41	54	67	77	87	94

27. Vērtējums “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu mazāk kā 50% apjomā, ja vien skolotājs nav paredzējis savādāk un ja tas nav pretrunā ar skolas vērtēšanas kārtību.

28. Apzīmējums “ieskaitīts”, “neieskaitīts” norāda, cik skolēns ir gatavs summatīvajam vērtējumam.

29. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā 2 tēmas nobeiguma pārbaudes darbus. Skolotājs informē skolēnus par plānotajiem tēmas noslēguma darbiem uzsākot tēmu

31. Skolēns savlaicīgi pilda visus tēmas/ temata nobeiguma pārbaudes darbus vienu reizi, kurus plāno pedagogs. Izņēmumos gadījumos pedagogs pieņem lēmumu atbrīvot skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena tēmas/ temata nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā skolotājs ieraksta “nv” un skolēns 2 nedēļu laikā darbu uzraksta, par to rakstiski vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.

32. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba

izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, elektroniskajā žurnālā tiek fiksēts kavējums „n” (skolēna prombūtnes gadījumā) un vērtējuma vietā tiek veikts informatīvs ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

33. Apzīmējums “nv” (nav vērtējuma) norāda uz prasības neizpildi.

34. Ja skolēns ir bijis mācību stundā, iepazīnies ar mācību pārbaudījuma veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijiem, viņš mācību sasnieguma pārbaudījumā saņem vienu punktu.

35. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar skolas administrāciju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.

36. Iepriekš plānotas ilgstošas prombūtnes gadījumā (4 un vairāk darba dienas) – ceļojums, treniņnometne u.c. – skolēns apņemas kavēto mācību saturu apgūt patstāvīgi un izpildīt pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā no atgriešanās brīža.

37. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, atbilstoši pārbaudes darba kritērijiem.

38. Skolēns var uzlabot gada vērtējumu vienu reizi mācību gada noslēgumā, katrā mācību priekšmetā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām, iepriekš saskaņojot to ar mācību priekšmetu skolotāju un adresējot iesniegumu direktori.

39. Minimālais pārbaudījumu (summatīvie vērtējumi) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši tematu skaitam mācību priekšmetā. (Skat 1.pielikumu).

40. Ja skolēns ir bijis atstādināts no mācību procesa, viņam ir pienākums nokārtot neizpildīto pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās klātienē. Skolotājs nosaka pārbaudes darba veikšanas datumu, ņemot vērā skolēna individuālo situāciju un mācību procesa organizāciju.

41. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā, nav izpildīti patstāvīgi, izmantoti neatļauti palīg līdzekļi, nodod darbu, kas nav veikts, neatbilst nevienam vērtējuma līmenim vai pauž cieņu aizskarošu vēstījumu. Šādos gadījumos tiek veikts ieraksts elektroniskajā žurnālā “nv”.

42. Ja skolēns veselības stāvokļa dēļ nevar pildīt pārbaudes darbu, skolotājs organizē līdzvērtīgu noslēguma darbu (mutiski vai rakstiski), pielāgojot skolēna iespējām.

43. Valsts pārbaudes darbu laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.

44. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs ieraksta, ņemot vērā visus semestrī iegūtos vērtējumus (noapaļojot uz augšu no 5 aiz komata).

45. Formatīvo vērtējumu procentos, “i”/ “ni”, mutiski lieto atbilstoši apgūstamajam mācību saturam. Skolotājam jānodrošina vismaz viens formatīvais vērtējums vienā tēmā pirms katra summatīvā vērtējuma.

46. Formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu visi izglītojamie var saņemt mutiski, kā komentāru darba burtnīcā, darba lapā, kā ierakstu dienasgrāmatā, e-žurnālā vai citā veidā, par kuru izglītojamie vienojas ar pedagogu

47. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, tad pedagogs ieraksta „nv”.

50. Gada vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs ieraksta, ņemot vērā visus skolēna iegūtos vērtējumus mācību gadā. Vidusskolā papildus ņem vērā iestādes noteikto mācību gada nobeiguma pārbaudījuma vērtējumu, ja tāds ir noteikts.

VII. Noteikumi par skolēna tiesībām kārtot kombinēto pārbaudes darbu

51. Prognozētā gada vērtējuma noteikšana:

51.1. Mācību gada noslēgumā pedagogs nosaka skolēna prognozējamo gada vērtējumu, pamatojoties uz skolēna sniegumu un sasniegtajiem rezultātiem mācību priekšmetā.

51.2. Prognozējamais gada vērtējums tiek izteikts atbilstoši spēkā esošajai vērtēšanas sistēmai.

52. Tiesības kārtot kombinēto pārbaudes darbu 1.–3. klasēs:

52.1. Ja skolēnam mācību priekšmetā prognozētais gada snieguma līmenis ir S (sācis apgūt būtiskās prasmes), skolēnam ir tiesības vienu reizi kārtot kombinēto nobeiguma pārbaudes darbu, kas aptver būtiskās prasmes un mācību gada laikā apgūtās tēmas.

52.2. Kombinētā pārbaudes darba mērķis ir sniegt skolēnam iespēju demonstrēt sasniegumus augstākā snieguma līmenī.

53. Tiesības kārtot kombinēto pārbaudes darbu 4.–12. klasēs:

53.1. Ja skolēnam mācību priekšmetā prognozētais gada vērtējums ir “NV” vai nepietiekams (1–3 balles), skolēnam ir tiesības vienu reizi kārtot kombinēto nobeiguma pārbaudes darbu.

53.2. Kombinētais pārbaudes darbs aptver visas būtiskās prasmes un mācību gada laikā apgūtās tēmas attiecīgajā mācību priekšmetā.

54. Kombinētā pārbaudes darba organizēšana:

54.1. Pārbaudes darbu organizē mācību gada noslēgumā laikā, ko nosaka izglītības iestāde;

54.2. Skolēnam tiek nodrošināta iespēja pārbaudē demonstrēt zināšanas, prasmes un izpratni atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem;

54.3. Ja skolēns neierodas uz pārbaudes darbu attaisnojošu iemeslu dēļ, izglītības iestāde nodrošina iespēju darbu kārtot citā laikā.

55. Vērtēšanas kārtība pēc kombinētā darba:

55.1. Kombinētā pārbaudes darba iegūtais vērtējums tiek ņemts vērā, nosakot skolēna gada vērtējumu.

55.2. Ja kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir augstāks nekā prognozētais gada vērtējums, gada vērtējumā tiek ierakstīts augstākais vērtējums.

55.3. Ja kombinētā pārbaudes darba vērtējums ir zemāks, nekā prognozētais gada vērtējums, saglabājas prognozētais gada vērtējums.

55.4. Ja skolēns neizmanto iespēju kārtot kombinēto pārbaudes darbu, tiek pamatoti noteikts sākotnējais prognozētais gada vērtējums.

56. Uzlaboto gada vērtējumu aprēķina pieņemot, ka kombinētā darba īpatsvars ir 70%, bet gada vērtējuma īpatsvars ir 30%.

VIII. Mājas darbu sistēma, vērtēšana

57. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:

57.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, ņemot vērā skolas katras mācību jomas rekomendācijas par mājas darbu saturu, formām, apjomu, labošanu mūsdienīgu apstākļos (ja tādas ir nepieciešamas);

57.2. mācību priekšmetos skolēnu mājas darbi, ja tādi ir, tiek izvērtēti ar "i"/"ni" vai, apliecinot mājas darba esamību, skolotājs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts). Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „nv”;

57.3. par liela apjoma tēmas ietvaros izstrādātajiem un izpildītajiem mājas darbiem skolēns var saņemt vērtējumu 10 ballu skalā, par ko iepriekš informē skolotājs. Ja skolēns slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nav iesniedzis mājas darbu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu.

IX. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

58. Pedagogi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus Elektroniskajā žurnālā.

59. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:

59.1. 1.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi izvērtē skolēna mācību sniegumu vērtēšanas apguves līmeņos un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apguves līmeņu apzīmējumus “S” – sācis apgūt; “T” – turpina apgūt; “A” – apguvis; “P” – apguvis padziļināti;

59.2. 4.-12. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu;

59.3. 1.-12. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi formatīvi izvērtē skolēna mācību sniegumu ar apzīmējumiem „i”/”ni”, procentiem un/vai mutiski, ko ieraksta klases žurnālā.

59.4. ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i” vai „ni” mācību priekšmetos klases žurnālā var tikt veikti arī atsevišķā lappusē (vienojas mācību jomās).

60. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:

60.1. 1. - 3.klasē 1. semestra beigās tiek izsniegts sekmju izraksts, un 2. semestra beigās liecībā pretī katrā mācību priekšmetā norādītajiem sasniegumiem ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos, lietojot apzīmējumus:

“sācis apgūt” – ja skolēna sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu;

“turpina apgūt” - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;

“apguvis” – skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;

“apguvis padziļināti” - skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot stratēģijas izvēli.;

60.2. Par sasniedzamajiem rezultātiem tiek izmantoti Skola2030 izveidotie mācību gada ieteicamo sasniedzamo rezultātu komplekti mācību priekšmetā, beidzot 1., 2. un 3. klasi.

60.3 Skolotāji izmanto pakārtotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši Skola 2030 sasniedzamajam rezultātam, izsakot vērtējumus sasniedzamajā rezultātā, nepieciešams norādīt, ka šie sasniedzamie rezultāti šajā klasē vēl nav mācīti.

60.4. Mācību gada beigās, lai noteiktu ieteicamā sasniedzamā rezultāta apguves līmeni, skolotājs izmanto informāciju no summatīvajiem vērtējumiem mācību gada laikā, kuri ir attiecināmi uz ieteiktiem sasniedzamiem rezultātiem kā pakārtotie sasniedzamie rezultāti, tādā veidā pamatojot gada nobeiguma summatīvos vērtējumus, un pieņem lēmumu par attiecīgo apguves līmeni, kas vislabāk raksturo skolēna sniegumu.

60.5. 4.-12. klasē katru semestri un mācību gada beigās ieraksta summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā;

60.6. skolēnu liecības noformē klases audzinātājs.

61. Formatīvie vērtējumi (ieskaitīts/neieskaitīts, procenti %) neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtējumu nevar uzlabot, tam ir informatīva un motivējoša funkcija.

62. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:

62.1. ieraksta katra skolēna mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. - 3.klases skolēnus), mācību gadā, skolas eksāmenos, valsts pārbaudes darbos, pēcpārbaudījumu vērtējumu priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;

62.2. mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatzglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību numuru un izsniegšanas datumu.

63. Ja kādā no izglītības programmā paredzētajiem mācību priekšmetiem skolēns nav ieguvis vērtējumu, tad visos dokumentos ierakstāms apzīmējums „nv”.

X. Mācību gada nobeiguma darbu organizēšana un vērtēšana

64.10.-12.klasēs mācību priekšmeta kursa beigās izliek vērtējumu, ņemot vērā iegūtos vērtējumus par visu mācību kursu, neņemot vērā semestra un gada vidējos vērtējumus.

65. Izvēloties mācību satura apguvi ģimenē no 1.-8.klasei (ieskaitot), vecāki uzņemas atbildību par apgūstamo mācību saturu un rezultātiem. Vecākiem ir pienākums sekot e-klases dienasgrāmatas pierakstiem un pārbaudes darbu grafikam. Pārbaudes darbus, tēmas/temata noslēguma darbus skolēns pilda tiešsaistē atbilstoši pārbaudes darbu grafikam ar ieslēgtu kameru un mikrofonu, pirms tam saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Nepieciešamības gadījumā tehniskos līdzekļus pārbaudes darba veikšanai tiešsaistē nodrošina skola.

XI. Noslēguma jautājumi

66. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

67. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā [r45vs.lv](#)

68. Atzīt par spēku zaudējušu 28.08.2024. Iekšējos noteikumus Nr. VS45-24-4-nts „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Rīgas 45. vidusskolas direktore (izglītības jomā)

B.Neimane

Neimane 67551719

SASKAŅOTS
Pedagoģiskās padomes sēdē
02.12.2025.