



RĪGAS 45. VIDUSSKOLA

Ropažu iela 34, Rīga, LV-1039, tālrunis 67551719, e-pasts: r45vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.12.2025.

Nr. VS45-25-9-nts

Sporta kompleksa iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1.punktu un Vispārējās izglītības likuma trešās nodaļas 10. panta trešās daļas 2.punktu, Rīgas 45. vidusskolas nolikumu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rīgas 45.vidusskolas (turpmāk – Skola) Sporta kompleksa (turpmāk – Komplekss) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir saistoši visiem Skolas tehniskajiem un pedagoģiskajiem darbiniekiem, Skolas izglītojamiem un Kompleksa apmeklētājiem.

1.2. Komplekss, kas atrodas Skolas ēkā Čiekurkalna 1.līnijā 53b, Rīgā, LV-1026, ir Skolai lietošanā un apsaimniekošanā nodots Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošs un piekrītošs īpašums.

1.3. Noteikumi nosaka Kompleksa darba organizāciju, izmantošanas kārtību, Noteikumu un drošības pasākumu ievērošanas nosacījumus, Kompleksa apmeklētāju, nomnieku, Skolas izglītojamo, pedagogu un Kompleksa darbinieku pienākumus un atbildību, kārtību iepazīstināšanai ar Noteikumiem.

1.4. Katrs sporta kompleksa apmeklētājs vai viņa vecāks/aizbildnis uzņemas pilnu atbildību, izvēloties atbilstošu kompleksa konstrukciju, kas atbilst apmeklētāju sagatavotības līmenim. Kompleksa apmeklētājs pats ir atbildīgs par savu veselības stāvokli, fizisko sagatavotību un drošību apmeklējuma laikā.

1.5. Kompleksā ietilpst:

- 1.5.1. Sporta zāle;
- 1.5.2. Trenažieru zāle;
- 1.5.3. Aerobikas zāle;
- 1.5.4. Ģērbtuves.

2. Kompleksa darba organizācija

2.1. Kompleksa darbības pamatmērķis ir Rīgas pašvaldības izglītības un sporta iestāžu izglītojamo mācību un treniņu procesa nodrošināšana.

2.2. Kompleksa darbības pamatvirzieni ir:

2.2.1. Skolas sporta stundu, sporta pulciņu, pagarinātās dienas grupu nodarbību un Skolas sporta un veselību veicinošu pasākumu nodrošināšana;

2.2.2. Rīgas pašvaldības iestāžu interešu izglītības sporta pulciņu, profesionālās ievirzes sporta treniņu, nometņu un sacensību nodrošināšana;

2.2.3. Trešo personu sporta treniņu nodarbību, sacensību un citu sporta aktivitāšu nodrošināšana;

2.2.4. Rīgas pilsētas iedzīvotāju individuālo sporta aktivitāšu nodrošināšana.

2.3. Kompleksa sporta zāles, trenažieru zāles, aerobikas zāles (turpmāk tekstā – treniņu telpas) t, kā arī ģērbtuvju izmantošana notiek saskaņā telpu izmantošanas grafiku, kuru apstiprina Kompleksa vadītājs. Kompleksa sporta zāles un telpu izmantošanas grafiks ir publiski pieejams Kompleksa teritorijā.

2.4. Kompleksa sporta zāles, treniņu telpu un inventāra iznomāšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk tekstā – Departaments), tā padotībā esošo iestāžu vai trešo personu vajadzībām notiek saskaņā ar Departamenta spēkā esošajiem Iekšējiem noteikumiem par telpu lietošanu, iznomāšanu un maksas pakalpojumiem.

2.5. Rūpējoties par izglītojamo drošību, Kompleksa telpas darba dienās mācību gada ietvaros no plkst. 8.00 – 16.00 izmantojama mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības pulciņu, pagarinātās dienas grupu nodarbībām un Departamenta padotībā esošo iestāžu sporta sacensību organizēšanai.

2.6. Kompleksa telpu izmantošanas laiks var tikt ierobežots sacensību, sporta un citu pasākumu organizēšanai, nepieciešamo remontdarbu un sezonas uzkopšanas darbu veikšanai, kā arī neparedzētos ārkārtas gadījumos.

2.7. Kompleksa vadība neuzņemas atbildību, ja apmeklētājs nav iepazinies ar izmaiņām darba laikā un plānoto nodarbību sarakstā.

2.8. Kompleksa izmantošana fiziskām personām ir bez maksas vai par maksu, ievērojot Kompleksa izmantošanas grafikus, noteikumus un Kompleksa darba laiku, kā arī netraucējot Skolas un Kompleksa nomnieku organizētās nodarbības.

2.9. Kompleksa izmantošana juridiskām un kolektīvām organizācijām, kā arī Kompleksa izmantošana pasākumu (sacensību, spēļu) organizēšanai ir iespējama tikai pēc iepriekšējas saskaņošanas ar Kompleksa vadītāju vai viņa pilnvarotu personu.

3. Kompleksa izmantošanas kārtība

3.1. Kompleksa telpu un aprīkojuma atsevišķā izmantošanas kārtība un drošības noteikumi sporta laukumu un aprīkojuma izmantošanai ir šo Noteikumu neatņemama sastāvdaļa (Pielikumā).

3.2. Kompleksā aizliegts:

3.2.1. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus un citas apreibinošas vielas, kā arī dzērienus stikla pudelēs;

- 3.2.2. atrasties alkohola, narkotisko vielu un citu apreibinošo vielu reibumā;
- 3.2.3. ienest un izmantot priekšmetus un vielas, kuras var apdraudēt apkārtējo dzīvību un veselību;
- 3.2.4. smēķēt;
- 3.2.5. piegružot teritoriju ar sadzīves un citiem atkritumiem, atstāt atkritumus ārpus atkritumu tvertnēm;
- 3.2.6. ar savu uzvedību traucēt citiem Kompleksa apmeklētājiem;
- 3.2.7. lietot necenzētus vārdus un fiziski ietekmēt vienam otru;
- 3.2.8. Ievest, ienest un atrasties ar dzīvniekiem (izņemot īpašus pasākumus ar Kompleksa vadītāja atļauju);
- 3.2.9. ienest un izmantot jebkura veida pirotehnikas izstrādājumus (izņemot īpaši organizētos pasākumos ar Kompleksa vadītāja atļauju);
- 3.2.10. lauzt, aprakstīt vai citādi bojāt aprīkojumu, segumu, inventāru, patvaļīgi izvietot informācijas nesējus un reklāmu;
- 3.2.11. patvaļīgi pārvietot Kompleksā esošo aprīkojumu un tā elementus;
- 3.2.12. izmantot Kompleksa aprīkojumu, ja tas vai tā daļa ir ierobežota ar brīdinājuma lentu vai zīmi par aprīkojuma bojājumu;
- 3.2.13. atrasties Kompleksā ārpus noteiktā darba laika.
- 3.3. Kompleksa apmeklētāju pienākumi:
 - 3.3.1. iepazīties ar Kompleksa Noteikumiem un ievērot tos;
 - 3.3.2. ievērot Kompleksa darba laiku, atstājot to līdz slēgšanas brīdim saskaņā ar Kompleksa izmantošanas laikiem;
 - 3.3.3. ievērot Kompleksa atsevišķo sporta aprīkojuma izmantošanas kārtību un drošības noteikumus;
 - 3.3.4. ievērot Kompleksa elektrodrošības, ugunsdrošības un higiēnas prasības;
 - 3.3.5. vērsties pret jebkuriem Kompleksa Noteikumu pārkāpumiem, cenšoties tos novērst vai pārtraukt, nepieciešamības gadījumā informējot Kompleksa darbinieku;
 - 3.3.6. atturēties no jebkādas darbības vai rīcības, ja tā traucē, rada neērtības citiem apmeklētājiem un izraisa pamatotus iebildumus;
 - 3.3.7. saudzīgi izturēties pret Kompleksa aprīkojumu, atlīdzinot zaudējumus par Kompleksa aprīkojuma bojāšanu, kas radušies apmeklētāja nevēlīgas rīcības vai Noteikumu neievērošanas rezultātā;
 - 3.3.8. izmantot Kompleksa telpas, inventāru un iekārtas tam paredzētajiem mērķiem;
 - 3.3.9. rūpēties par savu un savu personīgo mantu drošību;
 - 3.3.10. rūpēties par savu veselību; izvēlēties savam vecumam un veselības stāvoklim atbilstošas fiziskās aktivitātes;
 - 3.3.11. atbildēt par savu rīcību un tās sekām;
 - 3.3.12. traumā gadījumā ziņot Kompleksa darbiniekiem, kas atrodas Kompleksa telpās, vai zvanīt 113, vai vērsties pie Skolas medicīniskā darbinieka pēc palīdzības tā darba laikā. Kompleksa medicīniskā darbinieka darba laiks ir publiski pieejams Kompleksa telpās;
 - 3.3.13. ievērot sabiedriskās kārtības noteikumus;
 - 3.3.14. informēt Kompleksa dežurantu par ārkārtas situāciju (draudi cilvēka veselībai, drošībai; apstākļi, kas var izraisīt nopietnu apdraudējumu videi, īpašumam);

3.3.15. ārkārtas situāciju gadījumā precīzi izpildīt Kompleksa darbinieku un dežūrējošā Rīgas pašvaldības policijas darbinieka instrukcijas;

3.3.16. ievērot Kompleksa darbinieku, Skolas pedagogu, sporta nodarbību treneru norādījumus par kārtības ievērošanu Kompleksā, kā arī ievērot viņu pamatotās prasības.

3.4. Kompleksa apmeklētāji paši atbild par savām personiskajām mantām un bez uzraudzības atstātām materiālām vērtībām Kompleksa teritorijā.

3.5. Kompleksa vadība neuzņemas atbildību par kompleksā atstātām apmeklētāju personīgajām mantām.

3.6. Atstātās mantas tiek uzglabātas 7 dienas no atrašanas brīža pie kompleksa dežuranta.

3.7. Kompleksa darbinieki neatbild par apmeklētāju veselības stāvokli, kā arī negadījumiem un gūtajām traumām, kas radušās Kompleksa apmeklētāja nevērības vai Noteikumu neievērošanas gadījumā.

3.8. Noteikumu vai Kompleksa darbinieku un Skolas pedagogu pamatotu prasību neievērošanas gadījumos Kompleksa apmeklētāji var tikt izraidīti no Kompleksa un Skolas teritorijas, kā arī var tikt izsaukta Rīgas pašvaldības policija.

4. Kompleksa Noteikumu un drošības pasākumu ievērošanas nosacījumi

4.1. Noteikumos noteikto telpu izmantošanas kārtību un aprīkojuma izmantošanas kārtību, kā arī drošības noteikumu ievērošanas uzraudzību veic Kompleksa darbinieki un Kompleksa vadītājs.

4.2. Par Noteikumos noteiktās telpu izmantošanas kārtību un aprīkojuma izmantošanas kārtību, kā arī drošības noteikumu ievērošanu sporta stundās, citās mācību priekšmetu un klases stundās, kas tiek organizētas Kompleksa telpās, pagarinātās dienas grupas nodarbībās, organizētās pastaigās, interešu izglītības nodarbībās un Skolas organizētajos pasākumos un sacensībās atbild par attiecīgo mācību stundu, nodarbību, pastaigu, pasākumu, sacensībām atbildīgie pedagogi.

4.3. Kompleksa telpu un aprīkojuma iznomāšanas gadījumā trešajām personām par Noteikumos noteiktās kārtības un atsevišķo treniņu telpu un aprīkojuma izmantošanas kārtību, kā arī drošības noteikumu ievērošanu ir atbildīga nomas līgumā norādītā persona.

4.4. Kompleksa apmeklētājs, konstatējot Kompleksa aprīkojuma bojājumu vai iespējamo apdraudējumu apmeklētāju drošībai, par to nekavējoties informē Kompleksa darbinieku.

4.5. Kompleksa darbinieks par Kompleksa aprīkojuma bojājumu un/vai iespējamo apdraudējumu apmeklētāju drošībai nekavējoties informē Kompleksa vadītāju un/vai saimniecības pārzini, kā arī veic nepieciešamās darbības bojātā aprīkojuma norobežošanai ar brīdinājuma lentu vai zīmi par aprīkojuma bojājumu.

4.6. Kompleksa Noteikumu un drošības noteikumu pārkāpumu gadījumos Kompleksa darbinieks veic pārkāpumu novēršanas pasākumus. Nepieciešamības gadījumā informē Kompleksa vadītāju un Rīgas pašvaldības policiju.

5. Kārtība Skolas izglītojamo, darbinieku, pedagogu, apmeklētāju iepazīstināšanai ar Noteikumiem

5.1. Ar Kompleksa Noteikumiem Skolas izglītojamais iepazīstina klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem klases audzinātājs reģistrē žurnālā „Skolēnu drošības instruktāžas”, ko izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos, datums, paraksts”.

5.2. Ar Kompleksa atsevišķo treniņu telpu izmantošanas kārtības un drošības noteikumiem (Pielikumi) Skolas izglītojamais iepazīstina sporta skolotāji divas reizes mācību gadā (I un II semestra sākumā) un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, ja tās var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem sporta skolotājs reģistrē žurnālā „Skolēnu drošības instruktāžas”, ko izglītojamais apliecina ar ierakstu „iepazinos, datums, paraksts”.

5.3. Ar Kompleksa Noteikumiem Skolas darbiniekus un pedagogus Kompleksa vadītājs iepazīstina vienu reizi gadā.

5.4. Ar Kompleksa Noteikumiem un ar Kompleksa atsevišķo treniņu telpu izmantošanas kārtības un drošības noteikumiem (Pielikumi) un aprīkojuma iznomāšanas gadījumā trešajām personām nodarbību dalībniekus iepazīstina nomas līgumā norādītā persona.

5.5. Kompleksa apmeklētāji ar Noteikumiem var iepazīties Kompleksa telpās, pie Kompleksa dežurantiem un Skolas mājas lapā www.r45vs.lv.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Noteikumi un Kompleksa darba laiki ir publiski pieejami Skolas mājas lapā www.r45vs.lv, Kompleksa telpās un pie Kompleksa dežurantiem.

6.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas padome, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas direktors un Kompleksa vadītājs.

6.3. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

6.4. Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumu noteikt precizējumus, kas nav atrunāti Noteikumos, Kompleksa darbības pilnveidošanai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē
02.12.2025.

Rīgas 45. vidusskolas direktore (izglītības jomā)

B.Neimane

Neimane 67551719